



Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

## INTRODUÇÃO

---

---

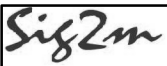
---

---

---

---

---



O Sig2m  
é um sistema de gestão  
de suprimentos e  
almoxarifados

---

---

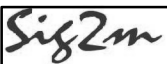
---

---

---

---

---



O Sig2m foi projetado para  
funcionar de modo  
independente da localização  
da base de dados,  
permitindo o acesso e uso  
remoto do sistema.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Ele possui uma estrutura cliente-servidor que possibilita a execução de comandos e troca de dados entre repartições e gerências distintas.

---

---

---

---

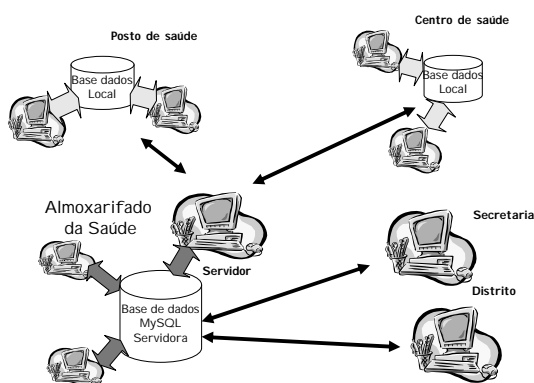
---

---

---

Sig2m

Arquitetura



---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

A estrutura do programa é totalmente modular, permite a qualquer tempo, sua adaptação às necessidades do cliente, bem como, a sua manutenção.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Gerenciamento de acesso

- Login por usuário
- Permissões por comando
- Permissões por operação

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Todos os comandos são baseados em concessões (permissões), autorizadas pelo administrador, de modo a personalizar a interface de cada usuário de acordo com seu nível de acesso, atividade e responsabilidade.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

As informações registradas sobre cada item e sua movimentação conferem ao Sig2m uma grande capacidade de **rastreabilidade** dos itens de estoque e das ações.

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

**Rastreabilidade**

- Identificação de lotes;
- Controle de prazos de validade;
- Localização física no estoque e unidade de consumo;
- Histórico de ações de usuários, consumo e movimento de estoque

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

O Sig2m é um sistema voltado a processos.

*Função:*

- Registrar os dados desses processos.
- Gerar informações para tomada de decisão.

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos  
**AULA 1**

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

**CADASTROS DIVERSOS:**

- USUÁRIOS E PERMISSÕES
- SETORES CONSUMIDORES
- FORNECEDORES
- MATERIAIS

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

- Todos os usuários devem ser cadastrados no Sig2m.
- Cada usuário terá um apelido (LOGI N) e uma SENHA.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

- Cada usuário terá uma permissão de acesso de acordo com as funções de sua responsabilidade.
- Assim, as telas serão diferentes para cada usuários de acordo com suas permissões de acesso.

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Cadastrando um novo usuário – dados pessoais

SIG2M - Meu Almoxarifado - Cadastrar novo usuário

Movimentação | Entrada | Saída | Itens de estoque | Grupos de itens | Cadastros | **Usuário** | Relatórios

Matrícula: 123456 | Nome: Antonio Carlos Gomes

Rua: Regente Feijó | Nº: 1126 | Complemento: ap 12

Bairro: Centro | Município: Campinas | UF: SP | CEP: 13010010

Telefone: 3232-2323 | e-mail: lacgomes@email.com.br

OK Cancelar

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Cadastrando um novo usuário – login e senha

SIG2M - Meu Almoxarifado - Cadastrar novo usuário

Movimentação | Entrada | Saída | Itens de estoque | Grupos de itens | Cadastros | **Usuário** | Relatórios

Matrícula: 123456 | Nome: Antonio Carlos Gomes

Novo apelido: gomes

Senha: \*\*\*\*\* | Repetir Senha: \*\*\*\*\*

OK Cancelar

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Definindo as permissões do usuário

SIG2M - Meu Almoxarifado - Alterar permissões de usuário

Movimentação | Entrada | Saída | Itens de estoque | Grupos de itens | Cadastros | **Usuário** | Relatórios

matricula: 123456 | nome: Antonio Carlos Gomes

Cancelar

Message

Alteração das permissões do usuário:  
Nome: Antonio Carlos Gomes  
Matrícula: 123456

OK

---

---

---

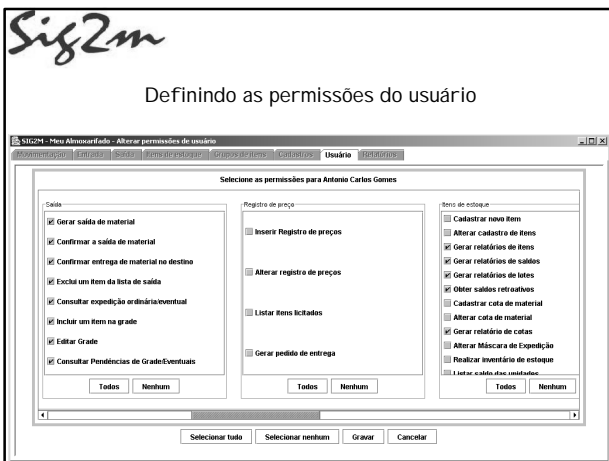
---

---

---

---

---



---

---

---

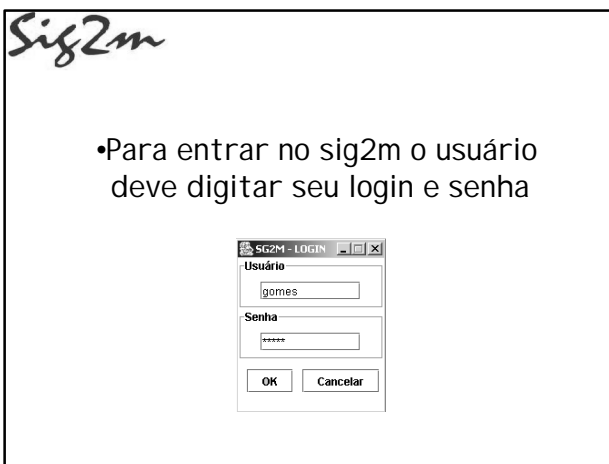
---

---

---

---

---



- Para entrar no sig2m o usuário deve digitar seu login e senha

---

---

---

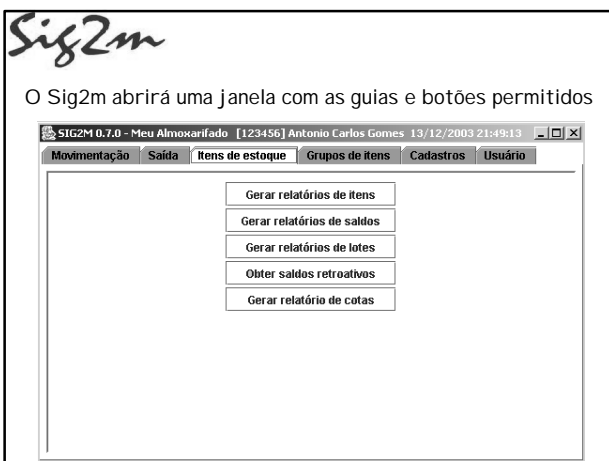
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

### **Exercício 1**

Cadastrar um usuário:

- 1.Cadastrar um usuário
- 2.Definir as permissões
- 3.Entrar no sistema com a senha cadastrada.

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

### **Cadastro de unidades consumidoras e Cadastro de fornecedores**

---

---

---

---

---

---

---

*Sig2m*

- Para que o Sig2m possa enviar material para uma unidade consumidora, é preciso que esta seja cadastrada no sistema.

- Da mesma forma os fornecedores também devem ser cadastrados.

---

---

---

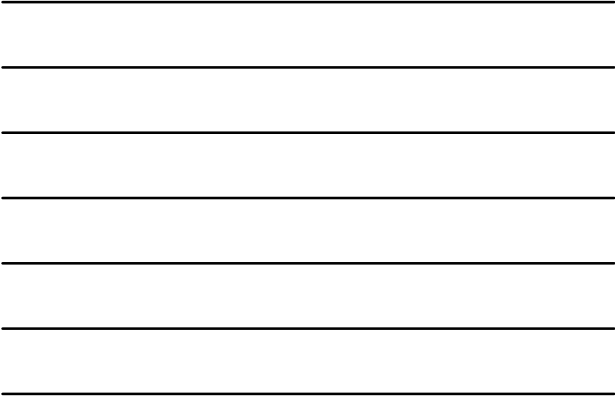
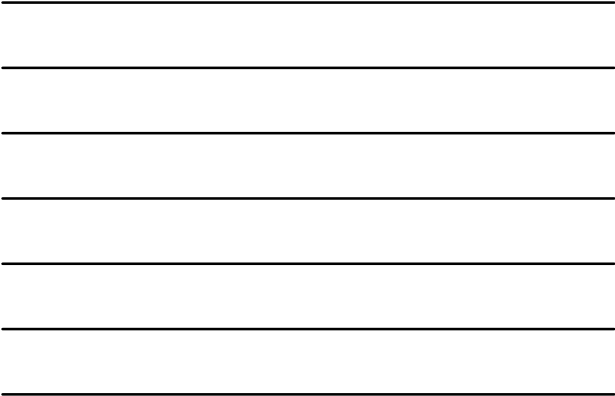
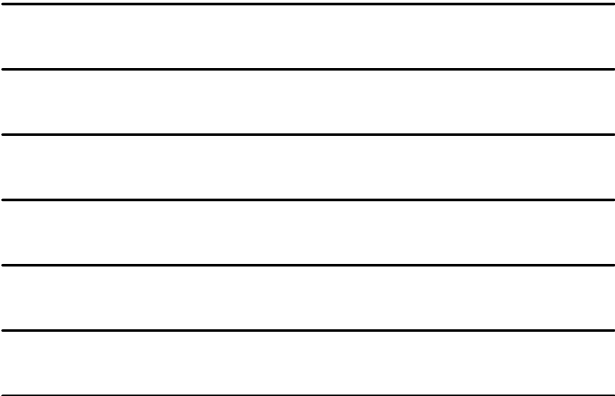
---

---

---

---





**Sig2m**

Listando setores de consumo e fornecedores

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

**Exercício 2**

**Cadastrar um Setor (Centro de Custo):**

- 1.Cadastrar um setor com:  
•sigla “amb” e nome “Ambulatório”
- 2.Alterar o cadastro para incluir nome no campo coordenador
- 3.Cadastrar um setor com:  
•sigla “farm” e nome “Farmácia”;

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

**Exercício 2**

**Cadastrar um fornecedor**

- 4.Cadastrar um fornecedor com:  
•CNPJ 19.022.540/0001-02 e  
Nome “Farmácia Padre Cícero Ltda”

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Para que um material possa ser utilizado pelo almoxarifado é preciso que ele seja cadastrado no Sig2m.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

- Os materiais do estoque são divididos em **GRUPO, SUBGRUPO e FAMÍLIA**
- Essa divisão facilita o gerenciamento do estoque
- Antes de cadastrar os materiais é preciso cadastrar os grupos, subgrupos e famílias

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Alterando um material

Alterando um material

SIG2M - J Teste - Alterar cadastro de itens

Itens de estoque | Grupos de itens | Cadastrar | Alterar | Relatórios

Código: 18340 Nome: CAPTOPRIL 25 MG COMP

Código: 18340 Nome: CAPTOPRIL 25 MG COMP

Família: USO COMUM Apresentação: comprimido Classe XYZ: X Classe ABC: A

**Geral**

☒ Em uso

☒ Item de Estoque

☐ Dificil aquisição

☐ Muito pesado

☐ Muito volumoso

☐ Importado

☐ Outros...

**Controlado**

☐ Portaria 344...

☐ Lei específica...

☐ Precaução...

☐ Valioso...

☐ Droga

☐ Armamento

☐ Munição

**Periculosidade**

☐ Ixíctico...

☐ Corrosivo

☐ Coagulante

☐ Explosivo

☐ Inflamável

☐ Radioativo

☐ Cancerígeno

**Perecibilidade**

☐ Não Perecível

☐ Tem a calor...

☐ Tem a luz

☐ Tem a umidade...

☐ Envelhece

☐ Frágil...

Desc. Detalhada Almox. Gestor Alternativo OK Fechar

---

---

---

---

---

---

---



Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

## AULA 2

---

---

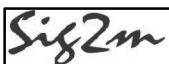
---

---

---

---

---



### OPERAÇÕES ON-LINE:

- ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA
- ATUALIZAÇÃO DA BASE DE MATERIAIS
- CONSULTAS A BASE PRINCIPAL
- RECEBIMENTO ON-LINE
- PEDIDOS EVENTUAIS

---

---

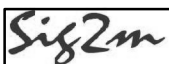
---

---

---

---

---



### ATUALIZAÇÃO AUTOMÁTICA

O Sig2m tem uma função para  
baixar do servidor principal a versão  
atualizada do programa

---

---

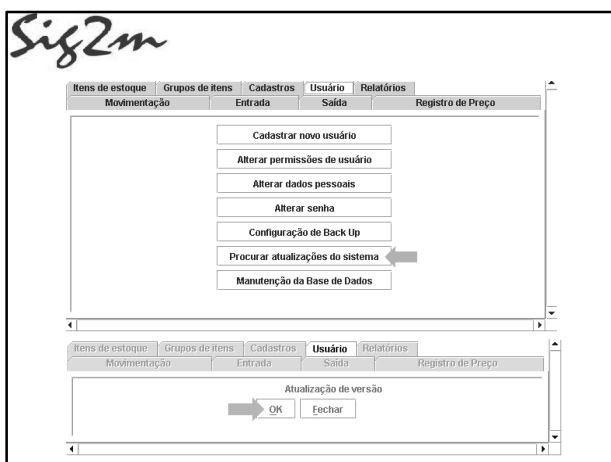
---

---

---

---

---




---

---

---

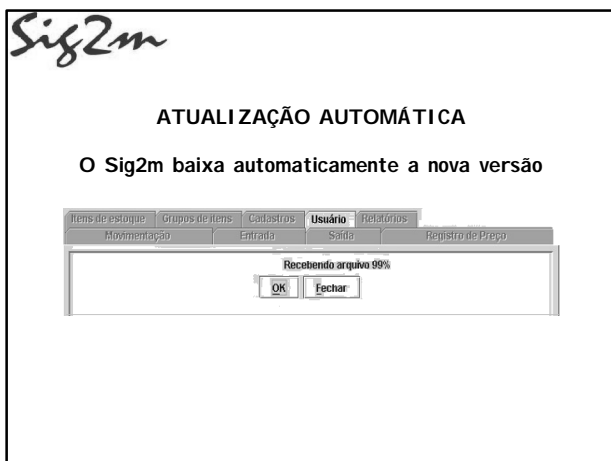
---

---

---

---

---




---

---

---

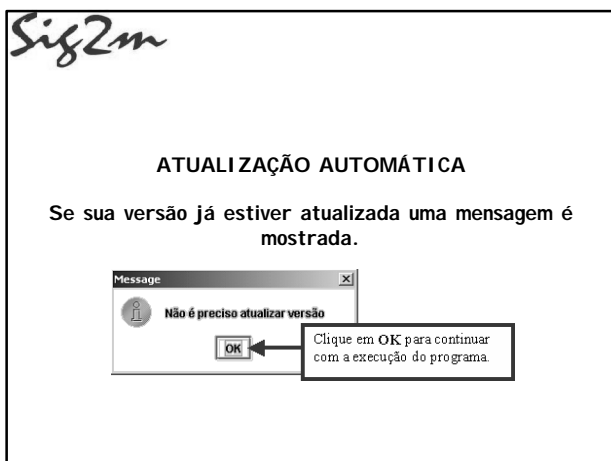
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Exercício 3

#### Atualizar Versão

1. Atualizar versão do Sig2m
2. Repetir atualização de versão

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

#### ATUALIZAÇÃO DA BASE DE MATERIAIS

A base de materiais das unidades de saúde ou setores de consumo devem ser sincronizadas com a base de materiais do almoxarifado principal.

---

---

---

---

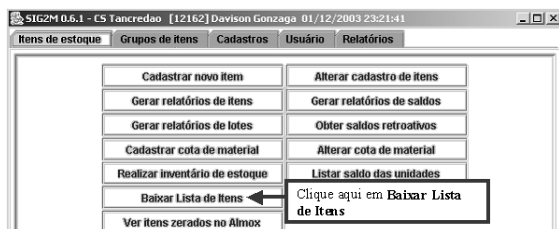
---

---

---

Sig2m

Use "Baixar Lista de Itens" para sincronizar sua lista com a lista do almoxarifado principal.



---

---

---

---

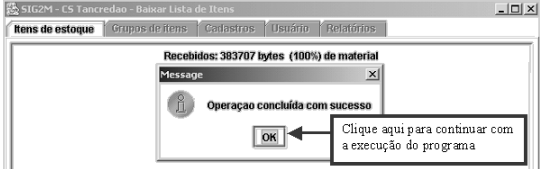
---

---

---

**Sig2m**

A lista será trazida e copiada para sua base de dados.  
Isso não altera os saldos já existentes!




---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

**CONSULTAS A BASE PRINCIPAL**

É possível consultar na base do almoxarifado principal quais os itens que estão zerados ou com fornecimento limitado.

---

---

---

---

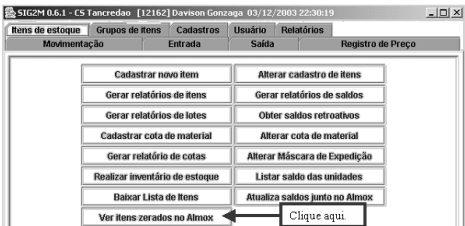
---

---

---

---

**Sig2m**




---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Você pode consultar um único item

ou um grupo de itens

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

O Sig2m poderá mostrar esta mensagem se o(s) item(ns) consultado(s) não estiver(em) zerado(s) ou limitado(s).

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Veja uma lista de itens obtida em uma consulta a zerados

---

---

---

---

---

---

---

---



Sig2m

#### Exercício 4

Consultas ao almoxarifado

1. Atualizar lista de itens

2. Consultar itens zerados

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

#### CONSULTAS A BASE PRINCIPAL

Também é possível fazer uma solicitação ou pedido eventual de material, bem como, consultar o andamento de pedidos já feitos.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

#### Gerar um Pedido Eventual

Clique aqui

Gerar um pedido eventual

Código: 18340 Nome do item: CAPTOPRIL 25 MG COMP Qtd a solicitar: 200

Justificativa: Faltou no meu estoque

Clique em OK OK Fechar Digite uma breve justificativa

---

---

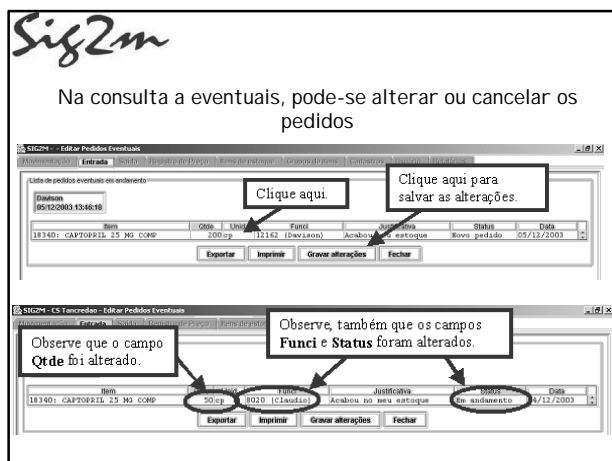
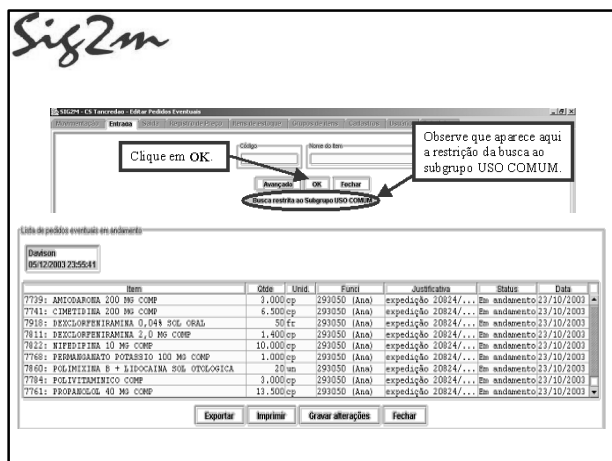
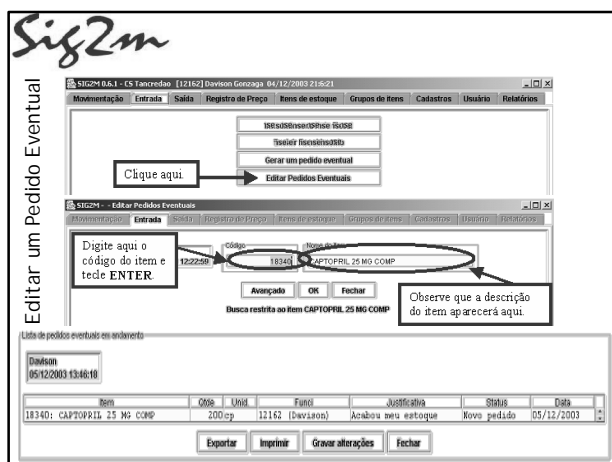
---

---

---

---

---



Sig2m

### Exercício 5

Consultas ao almoxarifado

1. Gerar um pedido eventual

2. Consultar andamento de pedidos eventuais

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Três situações podem gerar um pedido eventual:

- Solicitação on-line gerada pela unidade de saúde;
- Inclusão manual pelo almoxarifado;
- Automaticamente pelo sistema na geração do BEC.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

AULA 3

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

MOVIMENTO DE ESTOQUE:

- DEFINIÇÃO
- OPERAÇÃO DE ESTOQUE
- ENDEREÇAMENTO
- MOVIMENTOS DE ESTOQUE
- REVERSÃO DE MOVIMENTO
- CONSULTAS

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Todas as ações  
de entrada ou saída  
geram  
movimento de estoque

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

O QUE É  
MOVIMENTO DE ESTOQUE?

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Movimento de estoque é o registro de uma OPERAÇÃO de estoque, isto é, um fato cuja repercussão seja o aumento ou diminuição da quantidade, qualidade ou valor de um item de estoque.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Assim, os movimentos de estoque são gerados pelas **operações** de estoque. As operações podem ser:

**Entrada**  
**Saída**  
**Mudança de status**  
**Realocação de endereço**

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

#### ENTRADA

Existem vários tipos de entrada diferentes de acordo com o tipo de operação de estoque realizada. Alguns exemplos são:

- Entrada por compra
- Entrada por doação
- Entrada por devolução
- Entrada por acerto de estoque
- Entrada "ON-LINE"

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### SAÍDA

Também existem vários tipos de saída de acordo com o tipo de operação de estoque realizada. Alguns exemplos são:

- Saída por consumo
- Saída eventual
- Saída por devolução
- Saída por acerto de estoque
- Saída por empréstimo

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Conhecendo-se o tipo de operação realizada, pode-se saber se o movimento foi de saída ou entrada e que tipo específico de saída ou entrada.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Status de um lote

Define a situação de consumo do lote:

•**LIBERADO**: um determinado lote está disponível para ser consumido;

•**IMPEDIDO**: impossibilitado de ser consumido;

•**REJEITADO**: lote está danificado;

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Assim, uma operação de mudança de status faz com que o estado do lote passe de uma condição para outra.

Exemplo: de LI BERADO para I MPEDI DO

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

**Endereço de um lote**

O endereço de um lote é o nome do lugar onde o lote está fisicamente guardado no almoxarifado.

Exemplo: sala 1, box 3, gaveta 2

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

As **operações de realocação de endereço** fazem com que um lote armazenado em um determinado endereço de estoque seja transferido para outro endereço.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Movimento de Estoque: Tela de Saída

Sig2M - Meu Armazenado - Movimento de saída

Movimentação

Entrada

Saída

Imprimir Estoque

Grupos de Itens

Contas de

Estoque

Estoque

Data do Movimento

Código

Nome do Item

13/12/2003

18340

CAPTOPRIL 25 MG COMP

Tipo de Saída

S\_EVENTUAL: Consumo eventual

Documento

Quantidade

Preço Médio

Valor Total

Item 03

200

0.82423

0

Lote

Descrição

A0220

I: A0220 m: 18340 q: 120220 v: 25/04/2004 e: r1 s: 1 k: 10

Endereço

Sigla

Sector

002

HOSPITAL MUNICIPAL DR. MÁRIO GATTI

CNPJ

Empresa

Observações

pedido eventual via fax

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Movimento de Estoque: Tela de Entrada

Sig2M - Meu Armazenado - Movimento de entrada

Movimentação

Entrada

Saída

Imprimir Estoque

Grupos de Itens

Contas de

Estoque

Estoque

Data do Movimento

Código

Nome do Item

13/12/2003

18340

CAPTOPRIL 25 MG COMP

Tipo de Entrada

E\_DEVOL: Entrada por devolução

Documento

Quantidade

Valor Unitário

Valor Total

Item 12

200

0.82423

0

Lote

Endereço

Validade

ST

Méccara

A0220

RUA 1

25/04/2004

1

10

Origem

CNPJ

Empresa

87.018.676/0001-76

HOSPITAL MARIO GATTI

Sigla

Sector

Observações

Devolvido

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Movimento de Estoque : Tela de Realocação de Endereço

Sig2M - Meu Armazenado - Troca de endereço no estoque

Movimentação

Entrada

Saída

Imprimir Estoque

Grupos de Itens

Contas de

Estoque

Estoque

Data do Movimento

Código

Nome do Item

13/12/2003

18340

CAPTOPRIL 25 MG COMP

Tipo de Saída

REALOCA: Realocação de endereço no estoque

Lote

Descrição

A0220

I: A0220 m: 18340 q: 120220 v: 25/04/2004 e: r1 s: 1 k: 10

Quantidade

Endereço

Observações

10000

BOX 18

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---



**Sig2m**

Movimento de Estoque:Tela de Mudança de Status

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Reversão de Movimento

- Todas as operações de estoque podem ser revertidas.
- Para que isso seja possível é preciso que os lotes envolvidos possam ser localizados pelo Sig2m.
- Assim, para reverter uma entrada, por exemplo, o lote que entrou não pode ter sido consumido, realocado ou mudado de status.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Revertendo movimentos de estoque

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

## AULA 4

---

---

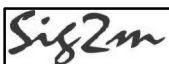
---

---

---

---

---



### Implantação de Saldo

•Antes de iniciar o uso do Sig2m será preciso cadastrar o material que **já se encontra** no estoque de seu almoxarifado.

•Este procedimento é chamado de implantação de saldo.

---

---

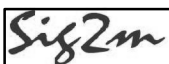
---

---

---

---

---



### Implantação de Saldo

Para implantar o saldo de seu estoque será preciso fazer um **inventário de implantação**, isto é, uma contagem detalhada de todos os itens.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Implantação de Saldo

Para esta contagem deverão ser anotadas as seguintes informações:

- Item;
- Preço médio;
- Número do lote;
- Quantidade;
- Data de validade;
- Endereço no estoque;
- Status.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Implantação de Saldo

Dados do Material

Código Nome Preço Unit. R\$ Data Proc.

Dados dos lotes

Nº Lote Quantidade Validade Endereço Status Máscara

Lista de Lotes

N. Lote Quantidade Validade Máscara Endereço Status

Processar Corrigir Fechar

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Exercício 6 - Implantação de saldo

1. Implantar o saldo para os seguintes itens:

18340: Captopril Preço: R\$ 0,028

Lote	Qtde.	Validade	Endereço	Status
2525	8.000	30/11/2006	AR2G3	Liberado
3478	3.500	30/03/2007	AR2G4	Liberado

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Exercício 6 - Implantação de saldo

2. Implantar o saldo para os seguintes itens:

7736: Ácido Acetilsalicílico: R\$ 0,01456

Lote	Qtde.	Validade	Endereço	Status
5252	3.400	30/11/2005	AR3G1	Liberado
2845	2.500	30/03/2006	AR3G1	Liberado

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos  
AULA 5

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

### Entrada

1. Recebimento via nota fiscal
2. Inserindo uma nota fiscal
3. Contagem de itens recebidos
4. Registro de itens inspecionados

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Todo material que entra no estoque deve ser acompanhado de **nota fiscal** ou **documento** que a substitua.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Toda nota fiscal deve ser inserida no Sig2m através da tela:  
**"INSERINDO UMA NOTA FISCAL"**

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

**Inserindo uma Nota Fiscal**

**Entrada** | **Saida** | **Transferência** | **Processamento** | **Grupos de itens** | **Contadores** | **Relatório** | **Relatório**

**Inclusão de Documento de Recebimento**

Data rec.: 04/05/2005 Empresa nº: 0 N° Documento: 50102 Data doc.: 04/05/2005 Operação de entrada: **E\_OFFLINE: Recebimento off line**

Série: 0 Sub-série: 0 ctop: 0 dg-ctop: 0 PIR: 0 CMG RS: 0 Outros RS: 0 Total RS: 15,063

CNPJ: Nome: Novo Fornecedor

Sigla: 100000 Setor/Centro de Custo: ALMOXARIFADO

Itens já incluídos:

N°	Cód.	Item	qtde	un.	ft.	valor	total	%pi	%cmo
1	18340	CAPTOPRIL 25 MG CO	500.0	cp	1.0	0.0238	11.9250	0.0	0.0

Código: 7743 Nome: DIAZEPAM 10 MG COMP Qtd: 200 Un.: KP Val. un.: 0,01509 %pi: 0 %cmo: 0

**Corrigir** **Fechar** **Processar**

---

---

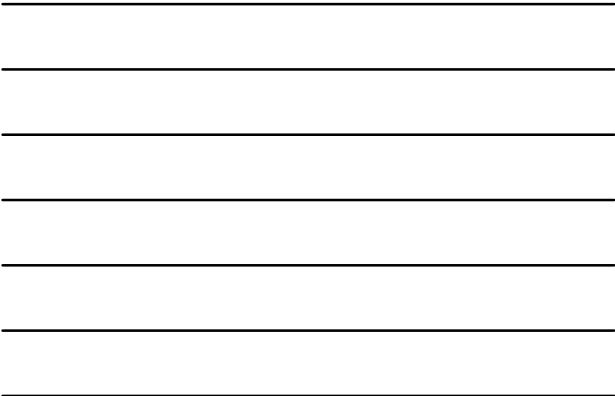
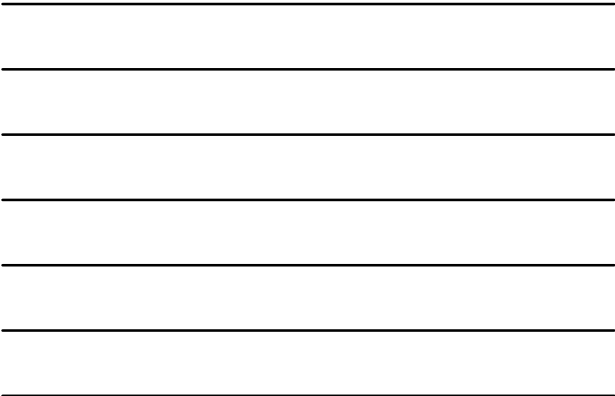
---

---

---

---

---



**Sig2m**

SIG2M - Almoxarifado da Saude - Inserir contagem de itens recebidos

Abonimentação   Entrada   Saída   Itens de estoque   Cadastros   Usuário   Relatórios

Inclusão de Contagem de Recebimento

Item: Claudio 25/09/2003 14:59:36 7773: AMITRIPTILINA 25 MG COMP

Rec. n°: 918   Doc. n°: 252   Emp. n°: 25   Data. n°: 25/09/2003

Quantidade:

Próximo   Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

O Sig2m vai gerar um “Boleto de Inspeção” para cada item

Almoxarifado da Saude 25/09/2003 15:15:29  
BI - Boleto de Inspeção

Rec. n°.: 918   Doc. n°.: 252   Espenho: 25  
7773: AMITRIPTILINA 25 MG COMP  
Qtde informada: 100.0 cx  
Qtde contada: 100.0 cx

Contagem normal				
Lote	Qtde	Máscara	Fabricação	Validade
22388b	50	18	01/02/2003	01/02/2005
22388c	50	18	02/02/2003	02/02/2005

Itens rejeitados				
Lote	Qtde	Fabricação	Validade	Motivo

Data da inspeção: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

A **inspeção dos lotes** é um levantamento completo dos números de lotes, data de fabricação e validade e da qualidade do material recebido.

Após esse levantamento, os boletos de inspeção devem ser digitados na tela

**“REGISTRO DE ITENS INSPECIONADOS”**

---

---

---

---

---

---

---

---



**Sig2m**

SIG2M - Almoarifado da Saúde - Registro de Itens Inspeccionados

Menu principal: Entrada Saida Transfe de estoque Cadastrar Usurio Relatorios

Inclusão de Documento de Recebimento

Item: 7773: AMITRIPTILINA 25 MG COMP  
Qtde contada: 100.0 cx  
não processado

Rec. nº: 918 Doc. nº: 252 Emp. nº: 25 Data. nº: 25/09/2003

Itens já incluídos

Nº	Item	Lote	Qtde	Venc.	Status	Mass.
1>	7773	22388b	50.	01/02/2005	Liberado	18

Status: ☒ Liberado ☐ Rejeitado

Lote: 22388c Qtde: 50 Máscara de Saída: 18 Dt. fab.: 02/02/2003 Dt. val.: 02/02/2005

< 1/1 > Corrigir Fechar Processar

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

## Exercício 7

### Recebimento Manual

1. Efetuar o recebimento manual (Off-Line) de um BEC, seguindo a orientação do instrutor.

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sig2m**

Um relatório de itens recebidos num determinado período pode ser obtido na guia **Entrada** através do comando **Gerar relatório de recebidos por NF** e uma segunda via do documento de recebimento pode ser obtida em **Consultar recebimento**

---

---

---

---

---

---

---

---



Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

## AULA 6

---

---

---

---

---

---

---



### Recebimento ON-LINE

O Sig2m tem uma função para facilitar o recebimento de materiais do almoxarifado principal, reduzindo a quantidade de informações a serem digitadas a somente a quantidade de material recebida.

---

---

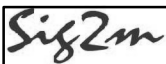
---

---

---

---

---



Informe o número do documento de remessa

Almox da Saude 04/05/2005 3:1:4  
REM - Relatório de Entrega de Material (2ª via)  
Data do Movimento: 04/05/2005  
Documento nº: 00102/1-2  
Destino: F10500 - COMPLEXO OURO VERDE (PS+AMB.)

Código Item	Lote	Qtd	Un	Validade	M
19340	CARTOPRIL 25 MG COMP	1377	500	cp	30/05/2006 0
7743	DIAZEPAM 10 MG COMP	0043	200	cp	31/01/2007 0

Valor total do pedido R\$ 15,06  
Gerado por Claudio matricula 8020  
2ª via por Claudio matricula 8020  
Visto do Almoxarife: \_\_\_\_\_  
Visto do Transporte: \_\_\_\_\_  
Visto da Unidade receptora: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

O sistema lê e grava a lista de materiais recebidos

Sig2M - Minha UBS - Confirmar a recepção de materiais

Registrar Pedido

Itens do estoque

Grupos de itens

Catálogo

Material Recebido

Mostrar Material

Mostrar Grupos

Mostrar Itens

Mostrar Pedidos

Nº Documento

Data

50102

04/05/2005

Use este campo para informar o local onde o lote será armazenado

Local

Qtd Contada

Itens recebidos

Linha	Código	Material	Lote	Validade	Preço	Local	Qtd Contada
1	18340	CAPTOPRIL 25 MG COMP	1377	2006-05-30	0,024	slid	0
2	7743	DIAZEPAM 10 MG COMP	0043	2007-01-31	0,016	slid	0

Conte cada lote e digite a quantidade contada aqui

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Se alguma das quantidades informadas não bater com a quantidade enviada pelo almoxarifado, uma mensagem irá ajudar o usuário a decidir o que fazer.

Message

A quantidade contada não confere com a enviada pelo almoxarifado. Um item está apresentando diferença de contagem. Para processá-lo será necessário autorização do administrador

OK

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Autorização para receber com diferença

Nº Documento

Data

50102

04/05/2005

Itens recebidos

Linha	Código	Material	Lote	Validade	Preço	Local	Qtd Contada
1	18340	CAPTOPRIL 25 MG COMP	1377	2006-05-30	0,024	slid	500
2	7743	DIAZEPAM 10 MG COMP	0043	2007-01-31	0	slid	100

Digite o login e a senha de administrador

Administrador

Senha

Liberar

Rejeitar

Liberar: Processa com a diferença

Rejeitar: Mostra uma lista de itens que precisam ser recontados

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Depois de processar o recebimento a tela ficará assim:

Seq.	Código	Nome	lote	anterior	entrada	atual	status
1	18340	CAPTOPRIL 25 MG COMP	(Lote: 1377 val.: 2006-05-30)	0,0	500,0	500,0	OK
2	7743	DIAZEPAM 10 MG COMP	(Lote: 0043 val.: 2007-01-11)	0,0	200,0	200,0	OK

Exportar Imprimir Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

•Toda vez que der entrada ou saída de material, deve-se sincronizar o saldo do almoxarifado da Unidade de Saúde com o Almoxarifado Centralizador.

•Para isto, basta selecionar na guia “Í tens de Estoque” o botão “Transfere os saldos para o almox”.

•Esta ação é importante para que o Almoxarifado Centralizador possa **calcular corretamente a quantidade de material** que será enviada no próximo BEC.

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

## Exercício 8

### Recebimento On-Line

1. Efetuar o recebimento On-Line de um BEC, seguindo a orientação do instrutor.
2. Transferir saldos para o almoxarifado centralizador.

---

---

---

---

---

---

---

---



Sistema de Gestão de Materiais e Medicamentos

## AULA 7

---

---

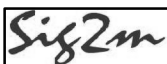
---

---

---

---

---



### Saída

1. Definição de cotas de consumo
2. Saída ordinária
3. Saída eventual
4. Confirmações da saída

---

---

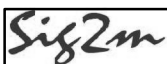
---

---

---

---

---



**Cotas de consumo** são limites estabelecidos para fornecimento de material para as unidades consumidoras.

São calculadas com base na média de consumo dos últimos meses.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

A **cota de consumo** determina quanto uma unidade consumidora pode gastar ou consumir em média a cada mês.

Se a cota não for suficiente para as necessidades da unidade consumidora, ou, se a cota for muito maior que suas reais necessidades, então é preciso revisá-la, buscando encontrar valores mais realistas.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

O objetivo do almoxarifado centralizador é fornecer para cada unidade consumidora uma quantidade de material suficiente para atender suas médias de consumo (cotas).

Assim, a expedição ordinária tenta completar o estoque das unidades para que tenham material suficiente para usar durante todo o mês, tendo como parâmetro guia as cotas de consumo.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Na unidade de saúde, **NÃO** será usado o sistema de saída ordinária. Em seu lugar, será usado o sistema de **pedido eventual**.

Para gerar uma expedição eventual, é preciso construir uma lista de expedição na qual as quantidades desejadas de cada item são informadas ao sistema.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Na guia 'Saída' selecione 'Gerar saída de material'.  
Depois escolha 'Pedido eventual/pendências'

SIG2M - ITeste - Gerar saída de material

Itens de estoque | Grupos de itens | Cadastros | Usuário

Movimentação | Entrada | Saída

Selecione o tipo de saída

☐ Saída ordinária ☒ Pedido eventual/pendências

Validade mínima para consumo

Selecionar lotes a vencer no mínimo em 30 dias

OK Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

SIG2M - ITeste - Gerar saída de material

Movimentação | Entrada | Saída

Salida Eventual

Setor/Centro de Custo

Data Proc.: 04/05/2005

Sigla

Informe item e quantidade desejada

Código Nome Quantidade

Itens selecionados

Código Item Quantidade

Digite o(s) código(s) do(s) material(is)

Digite a quantidade desejada de cada item

Avançado Importar Grade Corrigir Processar Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

O Sig2m irá buscar os lotes que estão disponíveis  
para uso e mostrará uma lista na tela:

SIG2M - ITeste - Gerar saída de material

Movimentação | Entrada | Saída | Separar por | Imprimir recibo

Destino: 048500 - CS TANCREDO

Documento: 40826/1-3

Cantidade	Código	Item	Lote	Local	SL	Másc	Operação	VNU	VT
1	7735	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG	17800	04.03.05	c1-b7	L	200	S	CONSUMO 0,0145259,1680
2	7738	AMIDOPIDINA 100 MG COM	2900	0223/04	c2-b140	L	20	S	CONSUMO 0,019356,20200
3	18340	CAPTOPRIL 25 MG COM	64710	034467	c1-b12	L	30	S	CONSUMO 0,02251461,151

Valor total processado: R\$ 1776.52 em 3 itens.

Mostrar Valor Separar por Lista Única Imprimir Separação Imprimir Recibo Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Materiais que não puderem ser atendidos  
 são incluídos numa lista de excessões e numa lista  
 de pendências chamada **Grade**

Expedição de material

Claudio

26/09/2003 1:32:1

Data

26/09/2003

Destino

048500 - C.S TANCREDO

Item não incluído neste relatório de saída

Item	Saldo	qt pedido	abs
99331: 99331: ACIDO VALPROICO 250MG COMP/CAPSULA	0.0	3000.0	estoque zerado

Voltar

Imprimir exclusões

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

O Sig2m emite um  
**Relatório de Separação de Estoque**

Almoxarifado da Saude 26/09/2003 26/09/2003 1:26:52

1

ESR - Relatório de Separação de Estoque - Documento nº: 12474/1-4 de 26/09/2003

Destino: 048500 - C.S TANCREDO

Item		Lote	Endor	Qtde	Validade	Sta	Má	VU	VT
7736: ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMP	(cp)	0718	r1	15000	30/03/2005	L	20	0.01189	178.35
7737: ACIDO ACETILSALICILICO 500 MG COMP	(cp)	2276	r1b77	3000	30/05/2004	L	10	0.14300	429.00
7738: AMINOFILINA 100 MG COMP	(cp)	0229	b69	6000	30/01/2005	L	20	0.01995	119.70
7743: DIAZEPAM 10 MG COMP	(cp)	187	s7	12000	28/02/2005	L	10	0.01679	201.48

Valor total do pedido R\$ 928.53000

Gerado por Claudio matricula 8020

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Toda a expedição nova está em estado de  
**"Separação"**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

40



Sig2m

Depois que o material for retirado do estoque é preciso efetuar a

**“Confirmação de saída de material”.**

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Depois que a saída é confirmada  
a expedição passa para o estado

**“Em Trânsito”**

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Quando o almoxarife estiver certo  
de que o material foi entregue no  
destino é feita a

**“Confirmação de entrega do  
material no destino”**

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

## **Exercício 9**

### **Saída Eventual**

1. Vamos simular uma situação de expedição de materiais para abastecer um dos centros de custo da unidade de saúde. Siga a orientação do instrutor.
2. Transferir saldos para o almoxarifado centralizador.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Na saída eventual que acabamos de estudar, o Sig2m se responsabilizou por selecionar os lotes que deveriam ser expedidos para serem usados tendo como critério a data de validade.

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Pode acontecer uma situação em que o usuário queira escolher quais lotes de material ele vai usar.

Por exemplo, quando o usuário retira o material e só registra a saída depois que o material já foi consumido.

Neste caso, o Sig2m oferece uma tela de saída na qual o usuário pode escolher o lote e a quantidade que deseja usar.

**“Movimento de Saída”**

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Digite o código do item

Escolha o tipo de saída

Informe o nº do documento e a qtde desejada

Escolha o lote desejado

Informe o setor onde o lote será consumido

Sig2m - Novo Movimento de Saída

Movimentação

Data de Movimento

13/12/2003

Código

18340

Nome do Item

CAPTOPRIL 25 MG COMP

Tipo de Saída

S\_EVENTUAL: Consumo eventual

Documento

fax 03

Quantidade

200

Preço Médio

0.02423

Valor Total

0

Lote

AG220

Descrição

1 AG220 m: 18340 e: 128220 v: 25042084 e: r1 s: 1 k: 10

Destino

Sigla

002

Sector

Hospital Municipal Dr. Mário Galbi

CNPJ

Empresa

Observações

pedido eventual via fax

OK

Fechar

---

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Telas semelhantes são oferecidas para fazer alteração de endereço e de status do lote.

O instrutor mostrará as telas no sistema e fará uma demonstração de como utilizá-las.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

## Exercício 10

### Saída Manual

1. Vamos simular uma situação de saída de materiais usando a tela de movimento de saída.
2. Transferir saldos para o almoxarifado centralizador.

---

---

---

---

---

---

---

Sig2m

Importante lembrar que após realizar uma saída de materiais é extremamente importante efetuar a **atualização de saldos** junto ao almoxarifado

---

---

---

---

---

---

---