



Prefeitura Municipal de Campinas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

MEMORANDO Nº 107/2013

FAVOR DIVULGAR PARA TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE E SEUS SERVIDORES

De: Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

Para: Unidades da Secretaria de Saúde/Hospital Municipal Dr. Mário Gatti

Data: 29/11/2013

Ref: Processo Seletivo Interno 2 para o cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** (Quadro de vagas no **Anexo 1**)

Os requisitos para participação são:

- Ser servidor municipal ocupante de cargo de Agente Administrativo na Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Mario Gatti
- Não estar respondendo a Processo Administrativo
- Não estar em Processo de Saúde

Os servidores interessados deverão encaminhar via e-mail a **ficha de inscrição (Anexo 2)** devidamente preenchida, com até 2 opções de vagas, e **currículo resumido**, até o dia **03/12/2013** aos cuidados da equipe de ingresso – E-mail: saude.desenvolvimentorh@campinas.sp.gov.br

Etapas do Processo:

- Análise das inscrições de acordo com os critérios de participação;
- Análise de currículo e pré-seleção de acordo com o perfil da vaga (**Anexo 3**);
- Entrevista/avaliação dos interessados pré-selecionados com os gestores das vagas entre os dias **05 e 06/12**, em data e hora a serem agendadas.

Avaliação:

Será feita uma análise do perfil, experiência e conhecimento do candidato, em relação ao perfil da vaga desejada, tanto no currículo, como na entrevista/avaliação do gestor.

Caso haja mais de um interessado com o perfil desejado, o critério de desempate será o tempo de serviço na Prefeitura.

Os servidores serão informados do resultado da avaliação via e-mail.

Observação:

- Os servidores selecionados só poderão ir para a nova lotação após a entrada em exercício do novo profissional em sua vaga.

Em caso de dúvidas, contatar a Equipe de Ingresso do DGTES: 2116-0459

Agnaldo Ribeiro de Queiroz

Diretor do Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde