



Prefeitura Municipal de Campinas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

Favor divulgar para todos os Serviços de Saúde

Memorando nº 079/2015

De: Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde

Para: Distritos de Saúde / Unidades de Saúde

Data: 23/07/2015

Ref.: Processo Seletivo Interno de **Agente Administrativo** para atuação no SAMU

Horário de trabalho: escala 6X1 das 13h00 às 19h00 ou escala 12X36 das 07h00 às 19h00

Prêmio-Produtividade: R\$ 53,24

Atribuições: ver Anexo 2, Atividades

Requisitos para participação:

- Ser servidor público municipal estatutário efetivo da Secretaria Municipal de Saúde, **tendo cumprido o Estágio Probatório;**
- Ser ocupante de **cargo de Agente Administrativo** com carga horária de 36 horas semanais;
- Estar há pelo menos 01 ano na mesma unidade;
- Não responder a processo administrativo;
- Não estar em processo de saúde, limitação de função ou LTS prolongada, estando apto a realizar todas as atribuições do cargo.

Habilidades desejadas:

- Boa relação interpessoal, com postura ética e sigilo profissional;
- Ter experiência no atendimento ao público, ser calmo e ter boa dicção;
- Ter conhecimento da malha viária da cidade de Campinas.

Os interessados deverão enviar **e-mail** de **23/07/2015 a 30/07/2015, às 12h00**, para saude.desenvolvimentorh@campinas.sp.gov.br com a ficha de inscrição (Anexo 1) preenchida e cópia do Curriculum Vitae simplificado contendo:

- Identificação;
- Formação profissional;
- Experiências profissionais na área de atendimento ao público, urgência e emergência e funções administrativas.

Etapas do processo:

- **Análise de currículo.**
- **Entrevista**, no CETS, à Av. Aquidabã nº505 – 2º andar, sala 22, no dia **31/07/2015 no período da manhã**, em horário a ser agendado posteriormente.

Atenciosamente,

Agnaldo Ribeiro de Queiroz

Diretor do Departamento de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde