



Prefeitura Municipal de Campinas

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Favor divulgar para todos os Serviços de Saúde

Memorando n.42/2014

De: Diretoria de Gestão e Apoio ao Trabalho e Educação na Saúde

Para: Distritos de Saúde / Unidades de Saúde / Área Central da Secretaria de Saúde

Data: 16/05/2014

Ref.: Processo Seletivo Interno para Gestão e Co-Gestão do
Pronto Atendimento - Centro

Requisito para participação:

- Ser servidor **estatutário** da Secretaria Municipal de Saúde;
- Ser ocupante de cargo de nível universitário da área de Saúde;
- Estar há pelo menos 01 ano no mesmo serviço de saúde;
- Ter disponibilidade para jornada de 36 horas semanais;
- Não estar respondendo a processos administrativos;
- Não estar com processo de saúde ou limitação de função.

Os interessados deverão enviar e-mail de 16/05/2014 a 21/05/2014 até às 14h00 para saude.desenvolvimentorh@campinas.sp.gov.br com a ficha de inscrição (anexa) preenchida e cópia do Curriculum Vitae contendo:

- Identificação
- Formação profissional
- Qualificação profissional na área de Saúde Pública e de Gestão
- Experiências profissionais em gestão e na Urgência e Emergência

Etapas do processo:

- **Análise de currículo.**
- **Entrevista** no Distrito de Saúde Leste, à Rua Carolina Florence, 836 Vila Nova, dia **22/05/2014 no período da manhã**, horário a ser agendado posteriormente.

Atenciosamente,

Aginaldo Ribeiro de Queiroz

Diretoria de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde