



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

RELATÓRIO DETALHADO DO QUADRIMESTRE ANTERIOR
(3º QUADRIMESTRE 2018)

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

O Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde – SMS faz parte da estrutura organizacional da Rede, e tem como atribuição executar atividades administrativas relativas a compras, acompanhamento de contratos e serviços, abastecimento, apoio operacional, transporte, manutenção de equipamentos e de estrutura física, mediante solicitação das Unidades da Rede Municipal de Saúde.

Sob a gestão do Departamento Administrativo estão as áreas de Contratos, Compras, Almoxarifado, Transportes e Manutenção próprios da Secretaria Municipal de Saúde, tendo como missão subsidiar a Rede Municipal em suas necessidades estruturais para que esta possa manter o atendimento a população do município. Cabe ressaltar que a SMS não tem autonomia em todos os seus processos, os procedimentos licitatórios ocorrerem na Secretaria de Administração – SMA, as análises Jurídicas e elaborações de contratos na Secretaria de Assuntos Jurídicos da PMC e todos os processos licitatórios passam por análise do Comitê Gestor.

1- Coordenadoria de Contratos: Com a adoção da gestão de contratos, implantada no ano de 2018, onde cada servidor é responsável por um rol de contratos, de acordo com a similaridade, e a organização em duplas, para que o gestor possa ser substituído em períodos de férias ou licenças, percebe-se melhorias no controle e na gestão, porém ainda identificamos dificuldades de monitoramento de prazos, fato este agravado pelo número insuficiente de servidores para realizar a gestão dos cerca de 100 contratos, excluindo os de locação de imóveis, e ausência de ferramenta (software) que auxilie o monitoramento. Foi realizada a solicitação para complementação do sistema de gestão de contratos e o mesmo deverá estar implantado no primeiro semestre de 2019.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No ano de 2018, foi possível concluir contratos importantes para dar suporte a Rede, como o de Manutenção de Equipamentos Odontológicos, contratos do laboratório municipal de Locação de Equipamentos e Fornecimento de Reagentes de Urinálise, Imunoquímica e Microbiologia, contrato de Manutenção de Telefonia, Exames de Imagem (ultrassonografia e ecocardiograma), dentre outros.

PROCESSOS INICIADOS E FINALIZADOS NO 3º QUADRIMESTRE

MÊS	AMIL	COMPRA DIRETA	CONVITE	PREGÃO ELETRÔNICO	TOTAL GERAL
SETEMBRO	4	0	0	1	5
OUTUBRO	2	0	0	1	3
NOVEMBRO	3	0	0	0	3
DEZEMBRO	2	0	0	1	2
TOTAL GERAL DE PROCESSOS	11	0	0	3	14

REPRESENTAÇÃO EM CUSTOS DOS PROCESSOS DESCRITOS NA TABELA ACIMA

MÊS	AMIL	COMPRA DIRETA	CONVITE	PREGÃO ELETRÔNICO	TOTAL GERAL
SETEMBRO	R\$ 21.495,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 826.000,00	R\$ 847.495,00
OUTUBRO	R\$ 14.250,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 774.999,96	R\$ 789.249,95
NOVEMBRO	R\$ 14.187,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.187,00
DEZEMBRO	R\$ 21.235,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.842.847,60	R\$ 6.864.082,60
VALOR TOTAL POR MODALIDADE	R\$ 71.167,00	R\$0,00	R\$ 0,00	R\$ 8.443.847,56	R\$ 8.515.014,56



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

- **Atividade pertinente à prorrogação contratual:** gestão de contratos administrativos atinente à extensão temporal da prestação de serviços de natureza continuada, nos termos do que prescreve a o art. 57 da lei 8.666/93.

No decorrer do último quadrimestre de 2018, foram geridos e realizada a prorrogação de contratos administrativos geridos pelo Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde de Campinas, cujo valores e quantitativos encontram-se demonstrados na tabela que se segue

PRORROGAÇÕES FINALIZADAS NO QUADRIMESTRE

MÊS	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL GERAL
QUANTIDADE	3	1	1	1	6

REPRESENTAÇÃO EM CUSTOS DOS PROCESSOS DESCRITOS NA TABELA ACIMA

	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL GERAL
TOTAL	R\$ 6.520.927,74	R\$ 731.574,00	R\$ 1.999.914,61	R\$ 2.012.409,24	R\$ 11.264.825,59

- **Área de Mandados Judiciais:** gestão de processos administrativos atinente à atendimento de solicitações para o fornecimento de serviços intermediadas pelo Poder Judiciário, envolvendo o provisionamento de serviços, terapias, realização de exames e demais insumos de saúde.

Durante o ano de 2018, foram geridos e realizados o acompanhamento de 25 processos administrativos atinente ao efetivo cumprimento de mandados Judiciais, cujo valores e quantitativos



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

encontram-se demonstrados através da tabela de evolução dos processos administrativos (judiciais) geridos pelo Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde de Campinas.

ANO	CONTRATOS CELEBRADOS	VALOR CONTRATADO
2015	15	R\$ 238.100,44
2016	13	R\$ 178.743,31
2017	16	R\$ 293.441,43
2018	25	R\$ 516.255,52
TOTAL		R\$ 1.226.540,70

- Área de locação de imóveis: A área de locação de imóveis do Departamento Administrativo realiza atividades de gestão do processo de locação, desde a sua formalização até a finalização do contrato, compreendendo dentre estas, a administração dos imóveis locados; a gestão do contrato; o processamento de pagamento dos aluguéis; as medidas visando a guarda, proteção e conservação do bem locado, bem como demais medidas a resguardar os interesses da Administração Pública Municipal.

Durante o ano de 2018, foram geridos e realizados o acompanhamento de 32 processos administrativos de locação, cujo valores e quantitativos encontram-se demonstrados na tabela que se segue.

RDQA 2018 - PERIODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018		
OBJETO	VALOR TOTAL DE DESPESAS - PERIODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2018	OBS
LOCAÇÃO DE IMOVEL	R\$ 2.877.558,10	Contratos vigentes no período (referente a 32 processos)
TAXAS DE CONDOMINIO	R\$ 13.157,05	Despesas decorrentes de locação de imóvel
TOTAL	R\$ 2.890.715,15	



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

* Os valores apurados são aproximados, de acordo com levantamento realizado por este Departamento Administrativo/SMS.

* Valores apurados em 12/12/2018.

NÚCLEO DE NOTAS FISCAIS

Foram realizadas as recepções de 880 Notas Fiscais referentes a Serviços e Contratos no valor de R\$ 25.303.326,52 (vinte e cinco milhões, trezentos e três mil, trezentos e vinte e seis reais e cinquenta e dois centavos).

Referente à Compras foram realizadas a recepção de 4582 notas fiscais referentes no valor de R\$ 13.514.489,16 (Treze milhões quinhentos e quatorze mil quatrocentos oitenta e nove mil e dezesseis reais).

Ações realizadas no decorrer de 2018:

Capacitação da equipe em diversos cursos: Direito Administrativo no EGDS, CheckList Processos Licitatórios junto a SMA – DCC, Elaboração de Projeto Básico no EGDS e Curso de Gestão de Contratos realizado pelo TCE em outubro/18, inclusive com compartilhamento para toda a equipe, participação no curso de Lean Thinking com foco em processos de Contratação de Serviços realizados pelo DA-SMS.

Reorganização do processo de trabalho: Diretriz para que cada servidor faça a gestão do contrato desde a chegada da solicitação até a conclusão do processo, inclusive com o acompanhamento da execução orçamentária/financeira e prorrogações. Também foi adotado o trabalho em duplas, visando evitar descontinuidade dos processos em casos de férias ou licenças.

Software de monitoramento de contratos: Foi solicitado a empresa responsável pelo gerenciamento do Sistema SIM, utilizado no município para a gestão orçamentária/financeira dos processos licitatórios, o desenvolvimento de um sistema complementar para monitoramento de contratos, incluindo Ordens de Serviço, saldos de empenho, aceite de notas fiscais e prazos.

Estruturação da Fiscalização de Contratos: Maior grau de fiscalização dos contratos de autoclaves



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

(inclusive com envio para aplicação de penalidade para a empresa por falhas no cumprimento), Eletrocardiógrafos e Câmaras de Vacina.

Para o contrato de manutenção predial, foi estabelecida parceria com a Secretaria de Infraestrutura – SEINFRA, para levantamento técnico das necessidades de cada Unidade, análise dos orçamentos da empresa e definição de documentação para cada serviço solicitado, incluindo material fotográfico.

Foram executados recursos oriundos de Portaria 748/2018 de repasse do Ministério da Saúde, no processo Protocolo nº 2010/10/24585 para fornecimento de solução, execução e gerenciamento de impressão monocromática, o valor de R\$ 350.049,89.

2- Coordenadoria de Compras: No final de 2018 o número de processos na Coordenadoria de Compras aguardando cotação estava em torno de 20. A agilização de cotações por parte da equipe com mudanças no processo de trabalho e de reestruturação de distribuição trouxe maior agilidade nas liberações de compras. Há de se ressaltar que o ano de 2017 foi de grande desestruturação, o que impactou em atrasos consideráveis nas conclusões dos processos licitatórios, aliado a outras situações elencadas pelo Núcleo de Apoio Farmacêutico no detalhamento abaixo:

PROCESSOS INICIADOS NO 3º QUADRIMESTRE

MÊS	AJUDA DE CUSTO	AMIL	CD	PREGÃO AQUISIÇÃO	REGISTRO DE PREÇO	TOTAL GERAL
SETEMBRO		13	3	3	4	23
OUTUBRO		10	1	1	8	20
NOVEMBRO		23	1		4	28
DEZEMBRO	2	8			1	11
TOTAL GERAL DE PROCESSOS	2	54	1	4	17	82



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

**REPRESENTAÇÃO EM CUSTOS DOS PROCESSOS DESCRITOS NA TABELA
ACIMA**

MÊS	AJUDA DE CUSTO	AMIL	CD	PREGÃO AQUISIÇÃO	REGISTRO DE PREÇO	TOTAL GERAL
SETEMBRO		R\$ 41.566,94	R\$ 268.082,60	R\$ 861.297,86	R\$ 4.963.040,43	R\$ 6.133.987,83
OUTUBRO		R\$ 55.078,82	R\$ 251.098,80	16942,84	R\$ 27.236.667,39	R\$ 27.559.787,85
NOVEMBRO		R\$ 131.222,17	R\$ 93.337,44		R\$ 33.278.150,90	R\$ 33.502.710,51
DEZEMBRO	R\$ 11.689,92	R\$ 71.550,78			R\$ 2.128.157,05	R\$ 2.199.707,83
TOTAL GERAL DE PROCESSOS	R\$ 11.689,92	R\$ 299.418,71	R\$ 612.518,84		R\$ 67.606.015,77	R\$ 68.529.643,24

A- Área Farmacêutica: O Núcleo Farmacêutico do Departamento Administrativo realiza atividades relacionadas ao ciclo de abastecimento de medicamentos e insumos para saúde utilizados na Rede Municipal.

Dentre as atividades exercidas destacam-se:

1. Coordenação e planejamento para aquisições e registros de preços dos produtos relacionados à saúde.
2. Acompanhamento dos processos administrativos para aquisições e registros de preços de produtos relativos à área da saúde. Este acompanhamento inclui as tramitações, prazos, análises técnicas das propostas durante as licitações, avaliações de impugnações ao edital, de pedidos de esclarecimentos técnicos, de recursos, de solicitações de cancelamento, além dos encaminhamentos para penalidades, realinhamentos de preços e todas as demais alterações contratuais.
3. Apoio técnico ao Almoxarifado referente aos pedidos de empenhos, solicitações de trocas de marcas e encaminhamentos de penalizações de empresas.
4. Acompanhamento e avaliação do abastecimento de medicamentos e insumos, com emissão de relatórios gerenciais de situação de abastecimento e relatórios periódicos de faltas, além de resposta às demandas da Ouvidoria, Câmara de Vereadores, 156 e outros.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

5. Participação nas Câmaras Técnicas, como Grupo de Tecnovigilância, Comissão de Farmácia e Terapêutica e demais fóruns de discussão sobre padronização, revisão de descritivo e incorporação de exigências das Normas Técnicas e legislações pertinentes para qualificação dos insumos adquiridos sob a área de atuação farmacêutica.

6. Participação da elaboração de relatórios e planejamentos gerenciais como RDQA, RAG, PPA, LOA com os dados relativos à área de atuação.

7. Desenvolvimento de projetos de qualificação e incorporação de novas rotinas, e ainda a promoção de interfaces com os diversos setores e Secretarias envolvidas no complexo sistema de abastecimento de medicamentos e outros produtos destinados diretamente à atenção integral ao paciente nos serviços de atenção básica, atenção especializada e urgência e emergências da Rede de Saúde.

O Núcleo Farmacêutico mantém processos licitatórios periódicos e regulares a fim de possibilitar o abastecimento contínuo dos itens referentes aos seguintes grupos: Medicamentos da Relação Municipal de Medicamentos; Materiais de enfermagem (itens de consumo e instrumentais), incluindo saneantes domissanitários; Materiais de estomia; Odontologia: materiais de consumo básico, materiais para especialidades e instrumentais; Dietas e suplementos para o Programa de DST/AIDS; Laboratório Municipal: insumos; Radiologia: materiais de consumo para RX e mamografia.

Durante o ano de 2018, foram iniciados 67 processos administrativos de compras (licitações e Amil) e realizado o acompanhamento de 78 processos de Registros de Preços, conforme demonstrado na tabela 1.

Tabela 1: processos do Núcleo Farmacêutico em 2018

Área	Processos de licitação iniciados em 2018	Processos de licitação concluídos em 2018	Processos de Registro de Preços com atas vigentes em 2018
Medicamentos	24	17	34
Enfermagem	24	25	24



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Estomia	1	2	1
Odontologia	5	5	3
Laboratório	9	9	10
Dietas e Suplementos	1	2	2
Radiologia	3	3	4

Fonte: SEI, Controle Farmácia.

Alguns recursos destinados a custeio oriundos de Emendas Parlamentares ou Programas foram destinados para aquisição de medicamentos e insumos conforme segue: através da Portaria nº 1053/2018 (Emenda Parlamentar para Custeio valor R\$ 800.000,00) foram adquiridas *Luvas de procedimento e cirúrgicas* através do processo SEI PMC 2017.00011247-26, no valor de R\$ 464.593,58. Também foram adquiridos curativos com a verba do recurso do FPM - Custeio - Portaria 748/2018 (valor R\$ 712.329,31), no valor de R\$ 361.478,46 - processo SEI PMC 2017.00007049-40.

A programação de compras é realizada em conjunto com os técnicos do Departamento de Saúde, sendo priorizadas as licitações para Registros de Preços. Com a finalidade de se manter consecutivas atas vigentes para todos os itens adquiridos por este sistema, um novo processo licitatório é iniciado assim que a Ata de Registros de Preços do processo anterior entra em vigência.

Desta forma, pretendemos manter atas vigentes de forma ininterrupta, possibilitando a aquisição dos itens de acordo com a necessidade dos serviços de saúde.

A.1- Medicamentos: Dentro das atividades do Núcleo Farmacêutico, a área de medicamentos é a que demanda mais recursos financeiros e a que afeta a atenção à saúde da população de forma mais direta. Além disso, é a área que demanda maior quantidade de processos licitatórios: durante o ano de 2018, 34 processos de RP tiveram 229 atas em vigência. Por este motivo, destacamos o estudo de abastecimento de medicamentos.

A Relação Municipal de Medicamentos - REMUME é composta por 306 itens. De acordo com



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

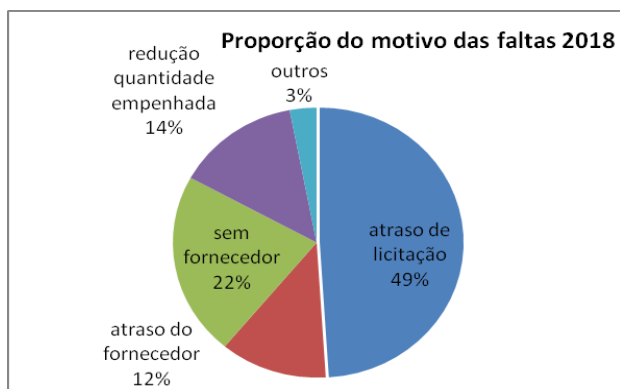
o estabelecido no Indicador 1.i.6 - Proporção de medicamentos padronizados disponibilizados para Atenção Básica, de forma humanizada e qualificada, do PAS e do PMS , a meta é disponibilizar, no mínimo, 90% dos medicamentos padronizados para Atenção Básica na REMUME.

Média anual de abastecimento de Medicamentos

<i>Ano</i>	<i>3º quadrimestre</i>
Proporção de medicamentos disponibilizados nas Unidades de Saúde	52%

Fonte: SIG2M, Sistema PMC, SEI

Os motivos principais que ocasionam este percentual de abastecimento são: atrasos nos processos de licitações, itens sem fornecedores, reduções das quantidades empenhadas, atraso das entregas pelos fornecedores, entre outros.



Conforme pode ser verificado nos gráficos acima, manter o abastecimento de medicamento têm se mostrado um grande desafio, mesmo porque são questões que envolvem diversas situações,



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

conforme detalhado abaixo:

-Atraso de licitação

Embora a programação seja feita de forma que se inicie novo processo licitatório assim que são assinadas atas do processo em andamento, muitas vezes não são concluídos novos processos até o final da vigência das atas. Ou seja, os processos licitatórios não são concluídos antes de 12 meses. Essa demora nos processos ocorre principalmente na fase de cotação de preços. Por exigência de legislações, a metodologia de cotação tornou-se mais complexa e trabalhosa, pois não é mais permitida cotação de apenas uma fonte (internet, banco de preços ou fornecedores). Para todos os itens há necessidade de se obter preços de fontes variadas, tornando-se mais morosa esta fase do processo.

Além disso, a aplicação da Lei Complementar 147/2014 sobre Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP resultou em uma maior quantidade de itens fracassados/desertos, de forma que cerca de 30% dos itens tem que passar por segunda licitação, o que causa grande impacto no volume de trabalho da Coordenadoria de Compras do DA/SMS, cuja equipe reduzida é insuficiente para acompanhar a demanda crescente.

Além desses, há fatores relacionados a outros Departamentos da SMS e outras Secretarias que impedem a celeridade dos processos licitatórios.

-Itens sem fornecedor

A programação de processos licitatórios da área Farmacêutica considera prazos que contemplam possíveis atrasos causados por impugnações ou questionamentos de empresas, desclassificações de licitantes que não atendam o Edital durante o processo licitatório, com conseqüente chamamento dos demais classificados, e outros episódios que normalmente fazem parte dos processos. Entretanto, a obrigatoriedade de seguir os trâmites decorrentes da Lei Complementar 147/2014 ocasiona uma quantidade importante de itens sem fornecedor (fracassados ou desertos), obrigando a repetição consecutiva de processos licitatórios para um mesmo item. Muitas vezes, o prazo decorrido nas repetidas licitações esgota os estoques do medicamento no Almoxarifado da Saúde, com



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

prejuízo ao abastecimento.

Também foi possível observar ao longo dos anos uma queda do número de fornecedores que participam das licitações, especialmente os fabricantes de medicamentos. No ano de 2018 em especial, os grandes distribuidores de medicamento também reduziram sua participação nas licitações, de forma que as microempresas e empresas de pequeno porte detêm a maioria das atas vigentes.

- Redução das quantidades a serem empenhadas

Até o mês de setembro de 2018, por determinação do Comitê Gestor da PMC, a SMS estava autorizada a solicitar quantidades necessárias para apenas 03 meses de consumo. Isso impossibilitava que existisse estoque de segurança no Almoxarifado, o que vale dizer que ao solicitar apenas as quantidades determinadas o abastecimento não podia ser mantido de forma contínua. Frequentemente os estoques são esgotados no decorrer do tempo necessário para as várias etapas que envolvem o abastecimento: pedidos de empenhos, indicação de dotação orçamentária pelo FMS, autorização dos empenhos pelo Comitê Gestor da PMC, emissão dos empenhos, envio dos empenhos aos fornecedores, prazo de entrega, prazos de distribuição para todas as Unidades de Saúde, que ocorrem em sua maioria mensalmente.

A tabela 3 demonstra os valores empenhados de 2012 a 2018 e as entradas no Almoxarifado. Os valores empenhados em 2018 são bastante reduzidos quando comparados aos anos anteriores.

Tabela 3 : valores empenhados de 2012 a 2018

Ano	Valor empenhado	Entrada de Nota Fiscal
2012	17.092.606,20	14.637.444
2013	19.902.075,81	15.715.998
2014	21.062.215,00	16.367.216
2015	23.739.281,51	22.245.238
2016	28.847.571,10	19.439.485
2017	29.379.344,57	22.059.665
2018	18.838.587,47	15.528.964



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Fonte: SIG2M

-Atrasos do fornecedor

Os atrasos das entregas pelos fornecedores, em sua maioria, estão relacionados aos atrasos de pagamentos de notas fiscais pela PMC. Quando as empresas informam que as entregas estão suspensas por falta de pagamento, o Departamento Administrativo aciona o FMS para as devidas providências, porém devido a limitação de recursos financeiro fica dificultado manter o abastecimento.

B- Área de Mandados Judiciais: Total de itens gerenciados pelo Setor :456 itens (medicamentos, equipamentos, itens de enfermagem e higiene pessoal, dietas e suplementos alimentares)

VALORES

Tabela 1. Comparativo entre os valores gastos pelo Setor de Sub Júdice para aquisição de itens destinados ao atendimento de mandados judiciais entre 2010 e 2018.

ANO	VALOR GASTO (R\$)
2010	2.325.793,56
2011	2.700.668,78
2012	2.177.065,42
2013	2.894.948,43
2014	4.887.233,04
2015	4.796.791,27
2016	6.285.214,94
2017	6.168.100,85
2018	10.344.282,21

Obs.: refere-se as notas fiscais que deram entrada no Almoxarifado da Saúde.

Conforme pode ser verificado abaixo, os valores e números de Ações Judiciais têm crescido consideravelmente nos últimos anos, impactando em sobrecarga de processos e na utilização de orçamento destinado a Saúde.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ANO	NÚMERO DE PROCESSOS ATENDIDOS
2010	316
2011	335
2012	341
2013	350
2014	384
2015	437
2016	515
2017	579
2018	643

Tabela 4. Número de processos judiciais atendidos pelo Setor de Sub Júdice.

▪ *Valores por categoria de itens:*

Tabela 2. Valores gastos com demandas judiciais impetradas contra a Prefeitura Municipal de Campinas por categoria de itens.

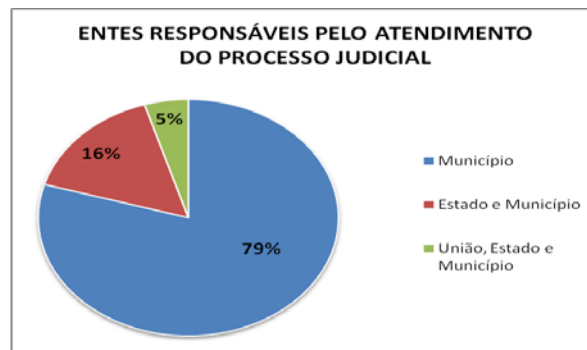
ANO	VALOR GASTO COM DEMANDAS JUDICIAIS IMPETRADAS CONTRA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS CONSIDERANDO AS NOTAS FISCAIS RECEBIDAS PELO ALMOXARIFADO			
	MEDICAMENTO (R\$)	ENFERMAGEM, HIGIENE PESSOAL E EQUIPAMENTOS (R\$)	DIETA E SUPLEMENTOS ALIMENTARES (R\$)	TOTAL (R\$)
2010	1.529.651,85	98.117,32	698.024,39	2.325.793,56
2011	1.785.197,97	266.127,77	649.343,04	2.700.668,78
2012	1.345.618,60	274.404,30	557.042,52	2.177.065,42
2013	1.865.894,94	378.122,50	650.930,99	2.894.948,43
2014	3.521.208,67	685.467,88	680.556,49	4.887.233,04
2015	3.510.952,64	449.919,30	835.919,33	4.796.791,27
2017	3.521.336,74	1.289.685,66	1.357.078,45	6.168.100,85
2018	7.773.020,50	1.395.469,64	1.175.792,07	10.344.282,21



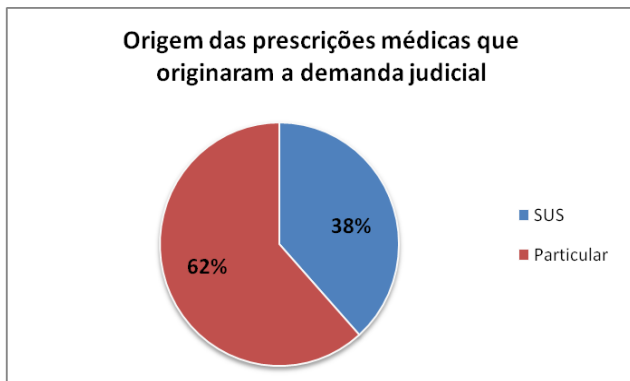
REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Dados Estatísticos:

- Entes federados responsáveis pelo cumprimento dos mandados judiciais atualmente atendidos pelo Município:



- Origem das prescrições médicas que originaram a demanda judicial:



- Origem das demandas judiciais considerando os representantes legais dos impetrantes:



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



C- Equipamentos e Materiais Permanentes: Com recursos disponíveis de Emenda Parlamentar em torno de R\$ 6.000.000,00, foram providenciadas e encaminhadas para licitação a aquisição de mobiliário de escritório e hospitalar, veículos, equipamentos médicos e eletro eletrônicos, buscando assim executar os recursos já repassados nos anos anteriores, evitando a devolução dos mesmos e atendendo necessidades estruturais da Rede de Saúde.

Também para a área de equipamentos, estão sendo encaminhadas para execução os recursos oriundos de Emendas Parlamentares conforme segue: Manutenção de Eletrocardiógrafos - SEI PMC 2018.00034164-22, no valor de R\$180.716,34 constante na Portaria nº 1053/2018. Em janeiro de 2018 foi adquirido um tomógrafo para CHPEO - R\$1.639.000,00 - verba Convênio 2855/2007 - processo SEI PMC 2016.00003578-75 e através do processo SEI PMC 2016.00004926-59, foram adquiridos 35 equipamentos para CHPEO com verba do Convênio 2855/2007.

Estão em processo licitatório sob nº 2017.00017839-24, a aquisição de equipamentos para a Rede Municipal de Saúde (em fase de respostas às impugnações das empresas quanto ao Edital 150/2018). Também estão em andamento: SEI PMC 2017.00021123-31, SEI PMC 2018.00015180-15, SEI PMC 2018.00014354-97 e SEI PMC 2018.00015489-33.

3- Coordenadoria de Abastecimento – Almoxarifado: Iniciou o ano de 2018 com equipe reduzida, ficando nítido perceber que a capacidade instalada não era suficiente para atender a demanda.

Ações realizadas no decorrer de 2018:



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

-Readequação da dispensação de BECs: Diante deste quadro, foi solicitada análise para que a gestão local identificasse a capacidade instalada, levando em consideração a separação dos materiais e medicamentos e a dispensação dos itens. Após o levantamento, foi solicitado ao Departamento de Saúde, em conjunto com os Distritos e a Assistência Farmacêutica, auxílio para elaborarmos em conjunto estratégias a fim de regularizar esta situação. O trabalho do grupo foi exitoso e atualmente o almoxarifado está em dia com as entregas. Porém, a estrutura atual, física e de recursos humanos, não é suficiente para atender as necessidades da Rede Municipal de Saúde. O prédio locado apresenta inadequações de temperatura, o piso é inapropriado para o fluxo de empilhadeiras, a iluminação é insuficiente.

-Composição da equipe: Foi solicitada a chamada através do concurso público vigente de 3 agentes operacionais e 2 empilhadeiristas.

5- Coordenadoria de Manutenção: É composta por servidores e tem a força de trabalho complementada por reeducandos (através de contrato com a Secretaria de Serviços Públicos). Com chamados realizados através de e-mail, sem controle e dificuldades de feedback para os solicitantes do serviço, este era um dos pontos primordiais para qualificar a gestão. Com relação aos atendimentos, a equipe conseguia atender cerca de 70% dos chamados, principalmente pela falta de itens disponíveis, como lâmpadas, fios, luminárias, etc., e também pela equipe reduzida.

Ações realizadas no decorrer de 2018:

-Implantação de Software de Chamados de Manutenção: Em parceria com o DEINFO foi customizado o programa GSC que já foi implantado e entrou em uso neste mês de dezembro/18, a princípio com os chamados de manutenção predial.

-Solicitação de servidores para compor a equipe: Foi solicitado a contratação de 3 agentes operacionais do concurso vigente.

-Melhoria na fiscalização de Contratos: Conforme já citado acima houve estruturação para fiscalização de contratos de equipamentos e de manutenção predial.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

A- *MANUTENÇÃO PREDIAL:*

SERVIÇOS EXECUTADOS PELAS EQUIPES DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA SMS EM 2018

UNIDADE	OBRA
CS AEROPORTO	ADEQUAÇÃO DO PRÉDIO DA IGREJA PARA MUDANÇA PROVISÓRIA DO CENTRO DE SAUDE (SAÚDE EM AÇÃO)
CS IPAUSSURAMA	ADEQUAÇÃO DAS NOVAS INSTALAÇÕES NO PRÉDIO ANEXO AO CS PERSEU; TROCA DE LÂMPADAS E TOMADAS NO ANTIGO CS PERSEU (MUDANÇA PROVISÓRIA – SAÚDE EM AÇÃO)
CS COSTA E SILVA	ADEQUAÇÃO DOS CONSULTÓRIOS DE ODONTO EM ESCOLA ESTADUAL (MUDANÇA PROVISÓRIA - SAÚDE EM AÇÃO)
CS SÃO QUIRINO	ADEQUAÇÃO DO RECANTO DA ALEGRIA (MUDANÇA PROVISÓRIA - SAÚDE EM AÇÃO)
CS SÃO CRISTÓVÃO	ADEQUAÇÃO DOS LOCAIS DURANTE REFORMA DO CENTRO DE SAUDE (MUDANÇA PROVISÓRIA – SAÚDE EM AÇÃO)
CS INTEGRAÇÃO	ADEQUAÇÃO DO NAED (MUDANÇA PROVISÓRIA – SAÚDE EM AÇÃO)
CS FLORESTA	ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO PARA MUDANÇA PROVISÓRIA DO CENTRO DE SAUDE (SAÚDE EM AÇÃO)
CS CONCEIÇÃO	ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO PARA MUDANÇA PROVISÓRIA DO CENTRO DE SAUDE (SAÚDE EM AÇÃO)
DISTRITO SUDOESTE	ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO PARA MUDANÇA DO DISTRITO (BARRAÇÃO AV. ANA BEATRIZ BIERREMBACH)
CS VISTA ALEGRE	TROCA DE TELHAS, REFORÇO DA ESTRUTURA DO TELHADO, TROCA DE PORTAS, VÁLVULAS DE DESCARGA, RECOMPOSIÇÃO DE AZULEJOS
PA SÃO JOSÉ	ESGOTO, ILUMINAÇÃO INTERNA E EXTERNA-REDE DE INCÊNDIO(CONSERTO DE TUBULAÇÃO)-TROCA DE PORTAS
DST - AIDS	ADEQUAÇÃO GERAL
CRI -	ENTREGA DO PRÉDIO ANTIGO
CS SÃO MARCOS	ADEQUAÇÃO GERAL – EM ANDAMENTO
CS DIC I	ADEQUAÇÃO GERAL – EM ANDAMENTO
POLI 2	ADEQUAÇÃO GERAL



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

PA SÃO JOSÉ	COBERTURA 20% - REDE DE ESGOTO - CONSERTO DA TUBULAÇÃO DA REDE DE INCÊNDIO
CS FERNANDA	ADEQUAÇÃO GERAL - RECEPÇÃO, REDE DE ESGOTO - ABRIGO DOS COMPRESSORES
SAMU	ADEQUAÇÃO GERAL - PINTURA DE SALAS, TELHADO, REDE DE ÁGUA PLUVIAL E ESGOTO
CS SÃO JOSÉ	ADEQUAÇÃO GERAL DO ANTIGO PRÉDIO DO CS OZIEL PARA MUDANÇA PROVISÓRIA DO CS SÃO JOSÉ DURANTE REFORMAS + REDE DE ESGOTO - PORTÃO DE ENTRADA – GRADE (SAÚDE EM AÇÃO)
CS SÃO DOMINGOS	ADEQUAÇÃO GERAL - EM ANDAMENTO
VISA NORTE/AMBIENTAL	ENTREGA DO PRÉDIO

ORDENS DE SERVIÇO ABERTAS E ATENDIDAS POR DISTRITOS DE SAÚDE

DISTRITO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total geral	TOTAL OS ATENDIDAS	OS ATENDIDAS %
LESTE	36	47	31	16	130	76	58,46
MEIO	8	10	5	3	26	16	61,54
NOROESTE	30	34	18	14	96	40	41,67
NORTE	23	32	26	20	101	59	58,42
SUDOESTE	37	44	35	19	135	109	80,74
SUL	61	44	44	39	188	103	54,79
Total geral	195	211	159	111	676	403	59,62
MÉDIA							59,27

ORDENS DE SERVIÇOS ABERTAS E ATENDIDAS POR UNIDADE DE SAÚDE

UNIDADE DE SAÚDE	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total geral	TOTAL OS ATENDIDAS	OS ATENDIDAS %
LABORATÓRIO	8	13	5	4	30	22	73,33
PA SÃO JOSÉ	10	4	4	10	28	16	57,14



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CS UNIÃO DE BAIROS	5	7	9	1	22	18	81,82
CS ROSSIM	3	6	5	4	18	10	55,56
CS CENTRO	2	8	4	2	16	10	62,50
CS VALENÇA	5	4	3	4	16	3	18,75
CS TANCREDO	6	6	2	2	16	13	81,25
CS SÃO VICENTE	5	2	3	5	15	9	60,00
CS ANCHIETA	3	3	3	5	14	6	42,86
POLI III	3	5	3	3	14	8	57,14
CS SOUSAS	5	4	4	1	14	9	64,29
CS COSTA E SILVA	3	8	2	1	14	8	57,14
CS VILA RICA	6	3	3	2	14	10	71,43
CR IDOSO	1	6	2	4	13	7	53,85
CS PARANAPANEMA	3	5	2	2	12	7	58,33
CS AURÉLIA	2	6	2	2	12	7	58,33
CS EULINA	3	3	2	4	12	7	58,33
POLICLINICA 1	3	4	3	1	11	8	72,73
CS PERSEU	4	4	1	2	11	3	27,27
CS SÃO BERNARDO	2	3	3	3	11	4	36,36
CS SANTA MONICA	2	1	2	6	11	3	27,27
CS BARÃO GERALDO	4	3	4		11	8	72,73
CS SÃO JOSÉ	7	2	1		10	4	40,00
DEVISA - CASA DA VIGILANCIA SANITARIA	2	4	3	1	10	4	40,00
ALMOXARIFADO	4	4	1	1	10	8	80,00
CS BOA ESPERANÇA	3	3	4		10	6	60,00
CS SANTA BARBARA	5	1	4		10	7	70,00
CS SÃO CRISTOVÃO	3	4	1	2	10	8	80,00
CS FIGUEIRA	2	3	4	1	10	6	60,00
CS CARLOS GOMES	2	2	2	3	9	5	55,56
CS FLORESTA	3	4	1	1	9	4	44,44
CS OROSIMBO MAIA	4	2		3	9	5	55,56
CS CAPIVARI	1	3	2	3	9	8	88,89
CR DST	3	2	2	1	8	6	75,00
CS TAQUARAL	3	3	2		8	4	50,00
CS VILA UNIÃO	2		6		8	7	87,50
CS BOA VISTA	1	3	2	2	8	4	50,00



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CS FERNANDA	3	1	3	1	8	1	12,50
CS PEDRO AQUINO	4	3		1	8	2	25,00
POLI II	1	1	2	3	7	3	42,86
CS SÃO DIEGO	1	3	3		7	6	85,71
CR REABILITAÇÃO FÍSICA	2	2	2	1	7	4	57,14
CS CAMPINA GRANDE	1	4	2		7	6	85,71
CS SANTA ODILA	2		4	1	7	5	71,43
CS VISTA ALEGRE		4	3		7	6	85,71
CS CARVALHO DE MOURA	1	2	2	1	6	4	66,67
CS SATÉLITE ÍRIS	1	3	2		6	2	33,33
CS CAMPO BELO	2	1	3		6	1	16,67
CS SÃO MARCOS	1		5		6	4	66,67
CS DIC III	3	1	1	1	6	4	66,67
CS 31 DE MARÇO	4	1		1	6	4	66,67
CS OZIEL	3	1	1		5	2	40,00
CS INTEGRAÇÃO	3		1	1	5	1	20,00
CS AEROPORTO	1	2	1	1	5	5	100,00
VISA SUDOESTE	4		1		5	3	60,00
CS NOVA AMÉRICA	2	1	1	1	5	4	80,00
DISTRITO SUDOESTE		1	2	1	4	4	100,00
CS VILLAGE		4			4	2	50,00
CS SANTO ANTONIO	3		1		4	4	100,00
VISA SUL	2	2			4	3	75,00
CS DIC I	1	2		1	4	4	100,00
CS SÃO QUIRINO	2		1	1	4	1	25,00
CS SANTA LÚCIA		1		2	3	2	66,67
CS FLORENCE	1	2			3	2	66,67
CS ROSÁLIA		2	1		3	3	100,00
ZOONOSES	1	1		1	3	1	33,33
CS ITAJAÍ	1	1	1		3	2	66,67
PA CAMPO GRANDE		3			3	2	66,67
CS VILA YPE		1	1	1	3	1	33,33
SAD LESTE NORTE	2	1			3	2	66,67
CS ESMERALDINA	1	2			3	3	100,00
CAPS I RODA VIVA	1			1	2	1	50,00
CS JOAQUIM EGIDIO			2		2	2	100,00



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

VISA NOROESTE	1			1	2	0	0,00
CENTRAL REGULAÇÃO			1	1	2	1	50,00
CS SANTA ROSA	1		1		2	0	0,00
TRANSPORTE	1	1			2	1	50,00
SAMU		1	1		2	1	50,00
VISA NORTE		2			2	2	100,00
CS CONCEIÇÃO	1	1			2	0	0,00
MANUTENÇÃO		2			2	0	0,00
CS LISA	1		1		2	2	100,00
PA ANCHIETA	1		1		2	2	100,00
CS IPAUSSURAMA	1				1	1	100,00
CS SAN MARTIN		1			1	1	100,00
DISTRITO SUL				1	1	0	0,00
CS SÃO DOMINGOS			1		1	0	0,00
CS CASSIO RAPOSO		1			1	1	100,00
TEAR DAS ARTES				1	1	1	100,00
CUIDADO CUIDADOR	1				1	1	100,00
DISTRITO NORTE		1			1	1	100,00
CS SANTOS DUMONT			1		1	0	0,00
Total geral	195	211	159	111	676	403	59,62
MÉDIA							59,98

B - ENGENHARIA CLÍNICA - EC

O Serviço de Engenharia Clínica cuida da gestão do parque tecnológico da SMS (equipamentos médico-odonto-hospitalares), na medida em que é responsável pela fiscalização dos contratos de manutenção preventiva e corretiva destes equipamentos, incluindo sua calibração, além de ser apoio importante para a adequação do espaço físico às necessidades do Estabelecimento Assistencial de Saúde - EAS.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Também cabe ao Serviço de Engenharia Clínica especificar tecnicamente as características de novos equipamentos médico-odonto-hospitalares (EMOH) a serem adquiridos ou locados, bem como definir o escopo técnico/administrativo de novas contratações para sua manutenção ou locação.

A engenharia clínica está voltada tanto para os aspectos biomédicos como institucionais, garantindo segurança, eficácia, economia, e agregando as necessidades das diversas áreas do EAS.

A EC da SMS é composta por uma Engenheira Clínica e desde novembro/2017, conta com um estagiário de Engenharia Elétrica.

CONTRATOS FISCALIZADOS : Atualmente a EC da SMS fiscaliza 5(cinco) contratos a saber:

1. Desfibriladores CMOS Drake
2. Câmaras de Vacina Fanem
3. Aparelho de RX VMI
4. Aparelho de RX Shimadzu
5. Autoclaves

Foram encerrados os contratos de eletrocardiógrafo e câmara de vacina tipo refrimida. Existe processo no SEI para substituição do primeiro.

A fiscalização do contrato de odontologia (equipamentos e RX) passou a ser responsabilidade da Coordenação da Saúde Bucal. Foram feitos e distribuídos 141 chamados

Os chamados para atendimento destes contratos é realizado através do Serviço de Manutenção da SMS, sendo a análise das ordens de serviço de manutenção preventiva e corretiva, análise e aprovação dos orçamentos, e demais atividades técnicas realizadas pelo Serviço de EC.

RESULTADOS 3º QUADRIMESTRE

A seguir mostraremos os resultados do 3º Quadrimestre.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OBJETO	MÊS					ORDENS DE SERVIÇO	
	SET	OUT	NOV	DEZ	Total geral	Atendidas	OS Atendidas (%)
AUTOCLAVES	4	7	11	6	28	15	60%
CÂMARAS DE VACINAS FANEM	24	18	27	32	101	92	90%
CARDIOVERSORES CMOS DRAKE	1	1	1		3	3	100%
RAIO X SHIMADZU	1			1	2	2	100%
RAIO X VMI	2	2	2	1	7	7	100%
TOTAL GERAL							

CONSIDERAÇÕES:

Como pode ser verificado o desempenho dos contratos fiscalizados mostra evolução. Para as câmaras de vacina e equipamentos de RX foram acrescentados os dados de manutenção preventiva.

1. Autoclaves (exceto Baumer)

- a. Não foram feitas preventivas no quadrimestre;
- b. Parque 27 autoclaves com condições de funcionamento
- c. Processo de penalização devolvido pelo jurídico para análise de defesa da empresa;
- d. Autoclaves Baumer - empresa: Baumer
 - i. Parque de 12 equipamentos sendo:
 1. 5 em funcionamento
 2. 2 aguardando instalação devido a remanejamento (1 destes ainda aguarda peça para manutenção)
 3. 6 aguardando peças para conserto
 - ii. Projeto Básico para contrato em análise no jurídico
 - iii. Empresa atende equipamentos em garantia (2 equipamentos)
 - iv. Existe processo de compras de peças para os 6 equipamentos fora de garantia.
Aguarda parecer favorável do jurídico.

PROCESSOS EM ANDAMENTO

Como informado o Serviço de EC, além de fiscalizar os contratos existentes, elabora também



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Projetos Básicos para Aquisição de Equipamentos (médicos e de utilidades) e Contratação de Serviços de Manutenção/Locação de Equipamentos (médicos e de utilidades) e acompanha TACs junto ao Ministério Público.

Cabe-nos informar que ainda que os projetos estejam na sua maioria finalizados, os processos a que se referem encontram-se em diversos estágios de andamento, e podem ser acompanhados no SEI.

Cabe-nos ainda informar que estuda-se um software para abertura e controle do parque tecnológico, que nos trará informações mais apuradas e permitirá planejar e melhor controlar contratos e aquisições.

Os projetos ainda em execução ainda passarão pelo Serviço de EC para análise técnica e posteriormente para conferência de recebimento junto ao Almoxarifado da Saúde ou Unidade Usuária, instrução de uso, e fiscalização.

B.1- Manutenção de Equipamentos:

ORDEM DE SERVIÇO ABERTAS E ATENDIDAS POR EQUIPAMENTO

OBJETO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total geral	TOTAL OS ATENDIDAS	OS ATENDIDAS %
AUTOCLAVES	4	7	8	6	25	8	32,00
ELETROCARDIOGRAFOS	7	7	7	2	23	4	17,39
TELEFONIA	17	13	16	8	54	47	87,04
VERIFICAR DESCRIÇÃO - DA-SMS		2			2	0	0,00
CARDIOVERSORES CMOS DRAKE	2	2		6	10	7	70,00
EXTINTORES	47	10	1	7	65	53	81,54
CÂMARAS DE VACINAS FANEM	27	11	2	11	51	31	60,78
RAIO X VMI	5	4	4	4	17	17	100,00
RAIO X SHIMADZU	1	1	1	1	4	4	100,00
GELADEIRA/FREEZER REFRIMED/INDREL/FANEN	1				1	0	0,00
OXIGENIO/AR COMPRIMIDO	31	32	22	17	102	82	80,39



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EQPTOS E RAIOS-X ODONTOLÓGICOS	29	36	27	24	116	27	23,28
GELADEIRAS E FREEZERS DOMÉSTICOS	34	43	47	4	128	125	97,66
BEBEDOUROS	29	43	52	9	133	124	93,23
Total geral	234	211	187	99	731	529	72,37
MÉDIA							60,24

VALORES GASTOS EM CONSUMO/PEÇAS POR EQUIPAMENTO

OBJETO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total geral
EXTINTORES	8.284,88	3.280,04	0,00	1.416,76	12.981,68
BEBEDOUROS	909,47	1.185,73	1.018,42	1.648,18	4.761,80
GELADEIRAS E FREEZERS DOMÉSTICOS	604,14	226,73	511,38	0,00	1.342,25
TELEFONIA	207,90	89,65	378,10	0,00	675,65
Total geral	10.006,39	4.782,15	1.907,90	3.064,94	19.761,38

VALORES GASTOS EM SERVIÇO/MÃO DE OBRA/PREVENTIVA POR EQUIPAMENTO

OBJETO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total geral
TELEFONIA	R\$ 4.239,54	R\$ 3.455,46	R\$ 6.529,30	R\$ 916,92	R\$ 15.141,22
EXTINTORES	R\$ 6.871,46	R\$ 5.106,87	R\$ 4.774,92	R\$ 5.718,96	R\$ 22.472,21
GELADEIRAS E FREEZERS DOMÉSTICOS	R\$ 3.755,32	R\$ 7.912,88	R\$ 7.255,54	R\$ 5.603,37	R\$ 24.527,11
BEBEDOUROS	R\$ 3.227,55	R\$ 5.207,64	R\$ 6.536,16	R\$ 5.094,36	R\$ 20.065,72
Total geral	R\$ 18.093,87	R\$ 21.682,85	R\$ 25.095,92	R\$ 17.333,61	R\$ 82.206,25

6- Coordenadoria de Transporte: Foi realizado no ano de 2018 estudo para levantar o quantitativo de veículos necessários para atender a Rede Municipal de Saúde, em conjunto com os Departamentos e Distritos. Além disso, foi realizado o levantamento do histórico de manutenções dos



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

veículos da SMS. Diante das informações, foi possível dimensionar a real necessidade que é de 159 veículos.

Considerando que, apesar das diversas ações no sentido de viabilizar o contrato de manutenção de veículos, ainda não foi possível concluí-lo em 2018. O processo foi desencadeado através do PMC SEI 2018.00018922-19, porém retornou com questionamentos do Comitê Gestor e devido ao tempo decorrido os orçamentos têm de ser atualizados. Também encontra-se em fase de homologação o novo processo de locação de veículos, PMC SEI 2017.00020613-29;

Além deste, também há dois processos de aquisição de veículos, com recursos de emendas parlamentares: PMC SEI 2017.00021115-21 (13 veículos) e PMC SEI 2018.00008432-14 totalizando 39, que serão utilizadas para reposição da frota dos veículos já considerados sucateados ou com alto índice de manutenções nos últimos anos.

Diante deste cenário, a fim de atender necessidades emergenciais, foi realizada contratação emergencial de manutenção de veículos (por AMIL) através dos processos PMC SEI 2018.00023705-51 e PMC SEI 2018.00023650-42, para manutenção de 33 (trinta e três) veículos.

7- Setor de Obras : Com relação às obras do Programa "Saúde em Ação" foram concluídas em 2018 as seguintes obras: Construção do Centro de Saúde Santos Dumont, Centro de Saúde Perseu e Satélite Íris I. Através do SISMOB foi concluída a reforma do Centro de Saúde Vila Ipê.

Unidade	Tipo de obra	1º RDQA - 2018	2º RDQA - 2018	3º RDQA - 2018
CS Capivari	Ampliação	Prot. 2014/10/18109Na SEINFRA para as correções solicitadas pela Caixa, atualização do orçamento e reencaminhamento.	Na SMA para conhecimento e parecer. Prot. 2017/10/09106 na SMA para conhecimento, análise e encaminhamento para licitação do remanescente.	Obra licitada; empresa vencedora: R&K Construções, Reformas e Arquitetura Ltda. aguardando emissão de O. S. Previsão de início e de conclusão: 2019



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CS Santo Antônio	Ampliação	Prot. 2013/10/51390 Após a revisão do orçamento pela SEINFRA, na Comissão Permanente de Licitação; em análise a proposta documental para habilitação da empresa vencedora da Licitação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra iniciada - empresa: CONSTRUTORA EDIZA INCORPORAÇÃO E COMÉRCIO LTDA.	Obra em andamento; empresa: Construtora Ediza Incorporação e Comércio Ltda. - EPP - Previsão de conclusão: 2019
CS Santa Odila	Ampliação	PROT. 2013/10/29694 Após a revisão do orçamento pela SEINFRA, na Comissão Permanente de Licitação; em análise a proposta documental para habilitação da empresa vencedora da Licitação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra iniciada - empresa: ENGTECH CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. ME	Obra em andamento; empresa: Engetech Construções e Comércio Ltda. Previsão de conclusão: 2019
CS Vila Ipê	Reforma	Prot. 2015/10/38166 Após a revisão do orçamento pela SEINFRA, na Comissão Permanente de Licitação; habilitada a proposta da empresa vencedora da Licitação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra iniciada - empresa: R&K CONSTRUÇÕES, REFORMAS E ARQUITETURA LTDA.-ME	Obra finalizada.
CS Rosália	Reforma	Prot. 2015/10/38465 Após a revisão do orçamento, na Comissão Permanente de Licitação; obra licitada e em análise da documentação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra iniciada - empresa: R&K CONSTRUÇÕES, REFORMAS E ARQUITETURA LTDA.-ME	Obra em andamento; empresa: R&K Construções, Reformas e Arquitetura Ltda. Previsão de conclusão: 2019.



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CS Santa Rosa	Reforma	Prot. 2015/10/38164 Na SEINFRA para revisão e atualização do orçamento.	Na SEINFRA para atualização de orçamento.	Obra licitada; empresa vencedora: R&K Construções, Reformas e Arquitetura Ltda. Aguardando emissão de O. S. Previsão término: 2019
CS Lisa	Construção	Prot. 2013/10/29693 Após a revisão do orçamento, na Comissão Permanente de Licitação para análise e providências. Previsão de início da execução em 2018.	Na SMA para análise e providências; em licitação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra licitada e em andamento; empresa: Construtora Ediza Incorporação e Comércio Ltda. - EPPP. Previsão de conclusão: 2019
CS Village	Construção	Em projeto na SEINFRA. MS solicitou a devolução do recurso	Em projeto na SEINFRA.	Projeto elaborado, aguardando previsão orçamentária e execução de rede de esgotos no local
CS Campina Grande	Construção	Prot. 2013/10/32538 No DA-SMS, aguardando autorização para reencaminhamento. Projeto arquitetônico concluído.	Projeto arquitetônico concluído. Aguardando recurso.	Projeto arquitetônico concluído; na SMI para atualização do orçamento. Previsão para licitação: 2019
P.S Ouro Verde	Reforma	Prot. 2018/10/01058 Após a revisão do orçamento, na Comissão Permanente de Licitação; publicado o edital para Licitação. Previsão de início da execução em 2018.	Obra licitada. Previsão de início da execução em 2018.	Obra em andamento; empresa: Referma Engenharia e Construção Ltda. Previsão de conclusão: 2019
P.S Metropolitano	Construção	Prot. 2016/10/36657 Na Comissão Permanente de Licitação para encaminhamento. Previsão de início da execução em 2018.	Obra iniciada - empresa: CONSTRUTORA ALPHA VITÓRIA LTDA EPP	Obra em andamento; empresa: Construtora Alpha Vitória Ltda. - EPP - Previsão de conclusão: 2020



REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

CRAIM	Construção	Na SEINFRA para as correções solicitadas pela Caixa, atualização do orçamento e reencaminhamento.	Em andamento a adequação do projeto arquitetônico, em razão de novo escopo de serviços de atendimento.	Em andamento a adequação do projeto original às novas necessidades
Jardim dos Sentidos	Construção	Em projeto na Seinfra	Em projeto na Seinfra	Prot. 2013/10/49454 Projeto arquitetônico concluído; Obra licitada e em andamento; empresa: América Latina Construção Civil Eireli - EPP Previsão de conclusão: 2019
PS Suleste	Construção	xxxxx	xxxxxxx	Entregue o Termo definitivo de conclusão da obra em janeiro de 2018.