



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**RELATÓRIO 2º QUADRIMESTRE 2018**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

Esse Departamento Administrativo, seguindo plano que visa o alcance das metas elencadas para o quadrimestre, apresenta:

**01- SETOR DE OBRAS**

<b>Unidade</b>	<b>Tipo de obra</b>	<b>2º RDQA - 2018</b>
<b>CS Capivari</b>	Ampliação (remanescente)	Na SMA para conhecimento e parecer. Prot. 2017/10/09106 na SMA para conhecimento, análise e encaminhamento para licitação do remanescente.
<b>CS Santo Antônio</b>	Ampliação	Obra iniciada - empresa: CONSTRUTORA EDIZA INCORPORAÇÃO E COMÉRCIO LTDA.
<b>CS Santa Odila</b>	Ampliação	PROT. 2013/10/29694 - Obra iniciada - empresa: ENGTECH CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. ME
<b>CS Vila Ipê</b>	Reforma	Prot. 2015/10/38166 - Obra iniciada - empresa: R&K CONSTRUÇÕES, REFORMAS E ARQUITETURA LTDA.-ME
<b>CS Rosália</b>	Reforma	Prot. 2015/10/38465 - Obra iniciada - empresa: R&K CONSTRUÇÕES, REFORMAS E ARQUITETURA LTDA.-ME
<b>CS Santa Rosa</b>	Reforma	Prot. 2015/10/38164 - Na SEINFRA para atualização de orçamento.
<b>P.S Ouro Verde</b>	Reforma	Prot. 2018/10/01058 - Obra licitada - empresa: REFERMA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA
<b>P.S Metropolitano</b>	Construção	Prot. 2016/10/36657- Obra iniciada - empresa: CONSTRUTORA ALPHA VITÓRIA LTDA EPP.
<b>CRAIM</b>	Construção	Em andamento a adequação do projeto arquitetônico, em razão de novo escopo de serviços de atendimento.



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

<b>CS Village</b>	Construção	Em projeto na SEINFRA.
<b>CS Lisa</b>	Construção	Prot. 2013/10/29693. Obra Licitada. Empresa habilitada: Construtora Ediza Incorporação e Comércio LTDA. EPP Encontra-se em finalização para emissão da Ordem de Serviço.
<b>CS Campina Grande</b>	Construção	Prot. 2013/10/32538 Projeto arquitetônico concluído. Aguardando recurso.
<b>CS São Vicente</b>	Ampliação	T.A.C. com a empresa MRV - Projeto em elaboração na SEINFRA.

**02 - COORDENADORIA DE SERVIÇOS**

**PROCESSOS INICIADOS E FINALIZADOS NO QUADRIMESTRE**

<b>MÊS</b>	<b>AMIL</b>	<b>COMPRA DIRETA</b>	<b>CONVITE</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
MAIO	0	0	0	0	0
JUNHO	7	0	0	2	9
JULHO	1	1	0	4	6
AGOSTO	3	0	0	1	4
<b>TOTAL GERAL DE PROCESSOS</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>19</b>

**REPRESENTAÇÃO EM CUSTOS DOS PROCESSOS DESCRITOS NA TABELA ACIMA**

<b>MÊS</b>	<b>AMIL</b>	<b>COMPRA DIRETA</b>	<b>CONVITE</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
MAIO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
JUNHO	R\$ 39.063,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 120.159,00	R\$ 159.222,00
JULHO	R\$ 2.230,00	R\$ 40.656,00	R\$ -	R\$ 1.495.754,00	R\$ 1.538.640,00
AGOSTO	R\$ 20.236,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.147.472,00	R\$ 5.167.708,00
<b>VALOR TOTAL POR MODALIDADE</b>	<b>R\$ 61.529,00</b>	<b>R\$ 40.656,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 6.763.385,00</b>	<b>R\$ 6.865.570,00</b>



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

**PRORROGAÇÕES CONTRATUAIS**

- No período sob análise, foram totalizados a realização de **13 (TREZE)** processos de prorrogação, reajuste e aditamento contratual.

**INSTRUÇÃO PROCESSUAIS**

- No período sob análise, foram totalizados a realização de **43 (QUARENTA E TRÊS)** processos de instrução de novas contratações.

**03- LOCAÇÕES E TARIFAS PÚBLICAS**

OBJETO	VALOR TOTAL DE DESPESAS - PERÍODO DE MAIO A AGOSTO DE 2018
LOCAÇÃO DE IMÓVEL	R\$ 1.039.338,76
SANASA	R\$ 2.954.597,71
CPFL	R\$ 1.391.537,20
TELEFÔNICA	R\$ 281.082,13
TOTAL	R\$ 5.666.555,80

**04- NÚCLEO DE NOTAS FISCAIS**

Foram realizadas as recepções de 570 Notas Fiscais referentes a Serviços e Contratos no valor de R\$ 18.120.215,55 (Dezoito milhões, cento e vinte mil, duzentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos).

Referente à Compras foram realizados 698 operação em total de R\$ **11.535.162,70** (onze milhões quinhentos e trinta e cinco mil cento e sessenta dois reais e setenta centavos).



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**05- COORDENADORIA DE COMPRAS**

**PROCESSOS INICIADOS NO QUADRIMESTRE**

MÊS	AJUDA DE CUSTO	AMIL	CD	PREGÃO	REGISTRO DE PREÇO	TOTAL GERAL
MAIO		11		1	6	12
JUNHO		13		3	10	16
JULHO		14		2	2	16
AGOSTO	1	16		1	10	28
TOTAL GERAL DE PROCESSOS	1	54	0	7	28	72

**REPRESENTAÇÃO EM CUSTOS DOS PROCESSOS DESCRITOS NA TABELA ACIMA**

MÊS	AJUDA DE CUSTO	AMIL	CD	PREGÃO	REGISTRO DE PREÇO	TOTAL GERAL
MAIO		R\$ 30.096,64		R\$ 58.921,80	R\$ 27.906.629,67	R\$ 27.995.648,11
JUNHO		R\$ 49.731,38		R\$ 143.224,34	R\$ 21.951.120,50	R\$ 22.144.076,22
JULHO		R\$ 41.401,93		R\$ 67.483,34	R\$ 592.899,67	R\$ 701.784,94
AGOSTO	R\$ 4.070,00	R\$ 72.476,14		R\$ 51.534,58	R\$ 29.367.208,60	R\$ 29.495.289,32
TOTAL GERAL DE PROCESSOS	R\$ 4.070,00	R\$ 193.706,09	R\$ 0,00	R\$ 321.164,06	R\$ 79.817.858,44	R\$ 80.336.798,59

**MOVIMENTAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS 2º QUADRIMESTRE DE 2018**

Período de Movimentação	Entrada		Saída	
	Qtde	Valor	Qtde	Valor
Movimentação de Bens referente Maio	20	6.000,00	6	3.968,93
Movimentação de Bens referente Junho	3	7.230,00	33	10.210,80



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

Movimentação de Bens referente Julho	-	-	15	2.036,14
Movimentação de Bens referente Agosto	-	-	120	21.989,40
<b>Total do quadrimestre</b>	<b>23</b>	<b>13.230,00</b>	<b>174</b>	<b>38.205,27</b>

**06 - ÁREA FARMACEUTICA**

A Área Farmacêutica do Departamento Administrativo mantém processos licitatórios periódicos e regulares a fim de possibilitar o abastecimento contínuo dos itens das seguintes Áreas: Medicamentos, Enfermagem, Laboratório, Odontologia, Botica, Estomia, Dietas/Suplementos e Radiologia/Mamografia/Ultrassonografia.

**MEDICAMENTOS**

A Relação Municipal de Medicamentos - REMUME é composta por 306 itens. A Área Farmacêutica do Departamento Administrativo mantém processos licitatórios periódicos e regulares a fim de possibilitar o abastecimento contínuo desses itens. Gerencia uma média de 100 processos de Registro de Preços (RP) por ano, das diversas áreas sob sua responsabilidade: medicamentos, materiais de enfermagem, de odontologia, de laboratório, leite e dietas, entre outros. Para medicamentos, atualmente há 12 processos com atas vigentes e 20 processos em andamento, ou seja, em diversas fases do processo licitatório (cotação de preços, indicação de dotação orçamentária, análise de propostas, análise de amostras, homologação, assinatura de atas, etc).

Para medicamentos, 60% dos 306 itens padronizados tem estoque no Almoxarifado suficiente para manter o abastecimento das Unidades de Saúde. A lista de medicamentos para dispensação ao usuário é de 162 itens, sendo que no segundo quadrimestre a média de faltas foi de 25 itens, para estes itens o percentual de abastecimento ficou em torno de 85%.

De acordo com o estabelecido no Indicador 1.i.6 - Proporção de medicamentos padronizados disponibilizados para Atenção Básica, de forma humanizada e qualificada, do PAS e do PMS, a meta é disponibilizar, no mínimo, 90% dos medicamentos padronizados para Atenção Básica na REMUME em todos os anos.

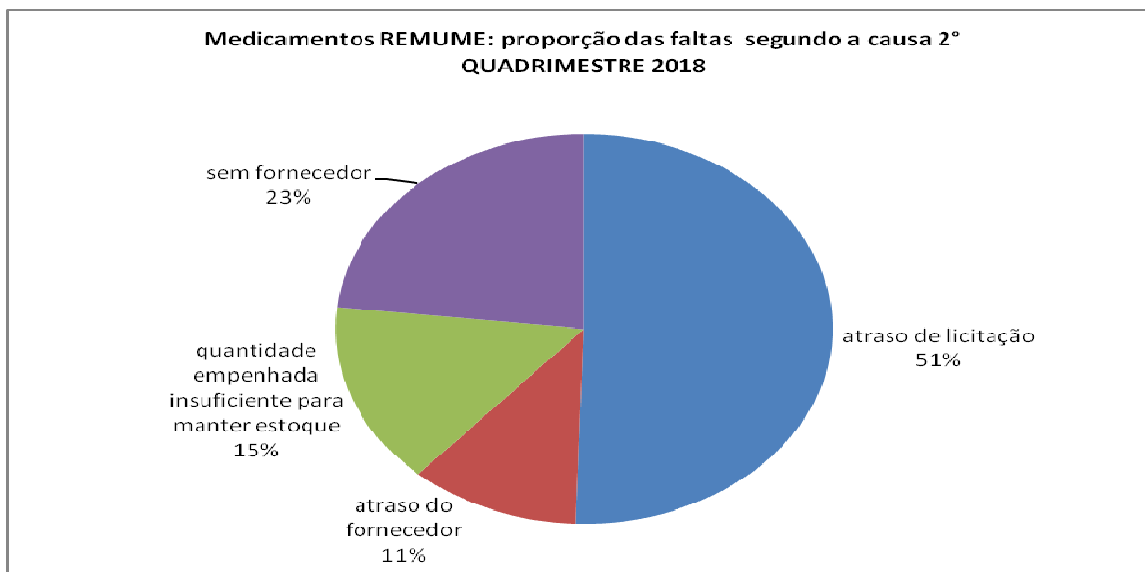
Neste quadrimestre, observa-se que os principais fatores que ocasionam o desabastecimento são o atraso dos processos licitatórios e a quantidade importante de itens sem fornecedor (fracassados ou desertos), conforme indicado na Tabela 2:



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

<b>Medicamentos REMUME: proporção das faltas segundo a causa 2º QUADRIMESTRE 2018</b>	<b>Medicamentos REMUME: proporção das faltas segundo a causa 2º QUADRIMESTRE 2018</b>
atraso de licitação	51%
sem fornecedor	23%
quantidade empenhada insuficiente para manter estoque	15%
atraso do fornecedor	11%

Tabela 2 (SIG2M, Sistema PMC, SEI)



### **Atraso de licitação**

Embora a programação seja feita de forma que se inicie novo processo licitatório assim que são assinadas atas do processo em andamento, muitas vezes não são concluídos novos processos até o final da vigência das atas. Ou seja, os processos licitatórios não são concluídos antes de 12 meses. Essa demora nos processos ocorre principalmente na fase de cotação de preços. Por exigência da SMA, a metodologia de cotação tornou-se mais complexa e trabalhosa, pois não é mais permitida cotação de apenas uma fonte (internet, banco de preços ou fornecedores). Para todos os itens há necessidade de se



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

obter preços de fontes variadas, tornando-se mais morosa esta fase do processo. Além disso, a aplicação da Lei Complementar 147/2014 sobre Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP resultou em uma maior quantidade de itens fracassados/desertos, de forma que cerca de 30% dos processos da área Farmacêutica tem que passar por segunda licitação, o que causou grande impacto no volume de trabalho da Coordenadoria de Compras do DA/SMS. **Visando dar celeridade as cotações de preços, está sendo solicitada a contratação ou remanejamento de profissionais para compor a equipe.**

Além desses, há fatores relacionados a outros Departamentos da SMS e outras Secretarias que impedem a celeridade dos processos licitatórios.

**Itens sem fornecedor**

A programação de processos licitatórios da área Farmacêutica considera prazos que contemplam possíveis atrasos causados por impugnações ou questionamentos de empresas, desclassificações de licitantes que não atendam o Edital durante o processo licitatório, com consequente chamamento dos demais classificados, e outros episódios que normalmente fazem parte dos processos. Entretanto, a obrigatoriedade de seguir os trâmites decorrentes da Lei Complementar 147/2014 ocasiona uma quantidade importante de itens sem fornecedor (fracassados ou desertos), obrigando a repetição consecutiva de processos licitatórios para um mesmo item. Muitas vezes, o prazo decorrido nas repetidas licitações esgota os estoques do medicamento no Almoarifado da Saúde, com prejuízo ao abastecimento.

**Redução das quantidades a serem empenhadas**

Por determinação do Comitê Gestor da PMC, a SMS está autorizada a solicitar quantidades necessárias para suprir 3 meses de consumo. Isso impossibilita que exista estoque de segurança no Almoarifado, o que vale dizer que ao solicitar apenas as quantidades determinadas, o abastecimento pode ser prejudicado, visto que os trâmites necessários para emissão de notas de empenho, prazos de entrega e distribuição dos itens as Unidades de Saúde podem não ocorrer nos tempos previstos. **A partir de Setembro de 2018, por solicitação da SMS, o Comitê Gestor autorizou a solicitação de quantidades para atingir 04 meses de consumo.**

**Atrasos do fornecedor**

Os atrasos das entregas pelos fornecedores estão intimamente relacionados aos atrasos de pagamentos de notas fiscais pela PMC. Quando as empresas informam que as entregas estão suspensas por falta de pagamento, o Departamento Administrativo aciona o FMS para as devidas providências.

**7- SETOR DE SUB JÚDICE**

Dados referentes aos mandados judiciais atendidos por este Setor de janeiro a agosto de 2018:

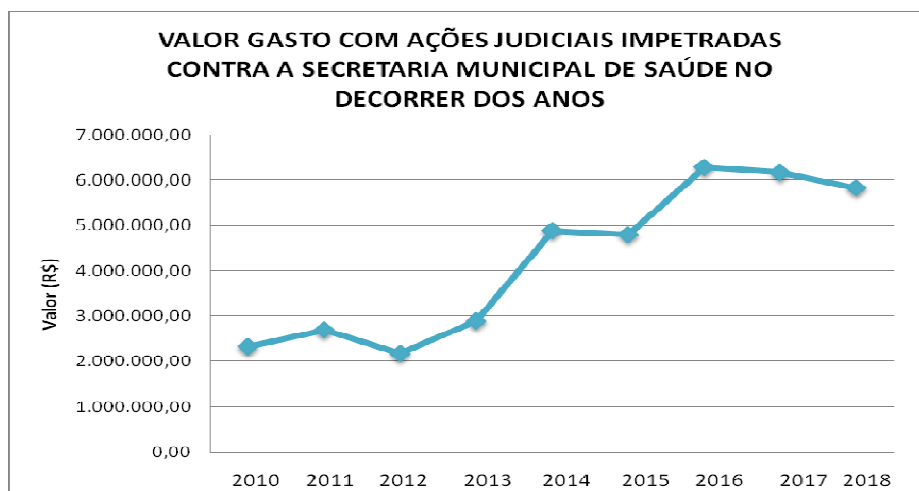


**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**DADOS GERAIS**

Total de itens gerenciados pelo Setor	420
Processos de Registro de Preços vigentes	16
Processos de Registros de Preços não homologados	12
Processos de aquisição por dispensa de licitação em andamento	21 (AMIL – 18 e Compra Direta - 03)
Processos de importação – Depósito Judicial em andamento	04
Novos processos aguardando atendimento	27
Empenhos aguardando entrega do fornecedor	62
Processos de penalização por descumprimento de cláusulas estabelecidas em edital em andamento	07

**VALORES**







**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

ANO	VALOR GASTO (R\$)
2010	2.325.793,56
2011	2.700.668,78
2012	2.177.065,42
2013	2.894.948,43
2014	4.887.233,04
2015	4.796.791,27
2016	6.285.214,94
2017	6.168.100,85
<b>2018 (até 31/08/2018)</b>	<b>5.830.898,13</b>

NO	VALOR GASTO COM DEMANDAS JUDICIAIS IMPETRADAS CONTRA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS CONSIDERANDO AS NOTAS FISCAIS RECEBIDAS PELO ALMOXARIFADO			
	MEDICAMENTO (R\$)	ENFERMAGEM (R\$)	DIETA E SUPLEMENTOS ALIMENTARES (R\$)	TOTAL (R\$)
2010	1.529.651,85	98.117,32	698.024,39	<b>2.325.793,56</b>
2011	1.785.197,97	266.127,77	649.343,04	<b>2.700.668,78</b>
2012	1.345.618,60	274.404,30	557.042,52	<b>2.177.065,42</b>
2013	1.865.894,94	378.122,50	650.930,99	<b>2.894.948,43</b>
2014	3.521.208,67	685.467,88	680.556,49	<b>4.887.233,04</b>
2015	3.510.952,64	449.919,30	835.919,33	<b>4.796.791,27</b>
2016	4.187.853,07	1.020.752,21	1.076.609,66	<b>6.285.214,94</b>
2017	3.521.336,74	1.289.685,66	1.357.078,45	<b>6.168.100,85</b>
2018 (até 31/08/2018)	4.362.240,71	818.316,68	650.340,74	<b>5.830.898,13</b>



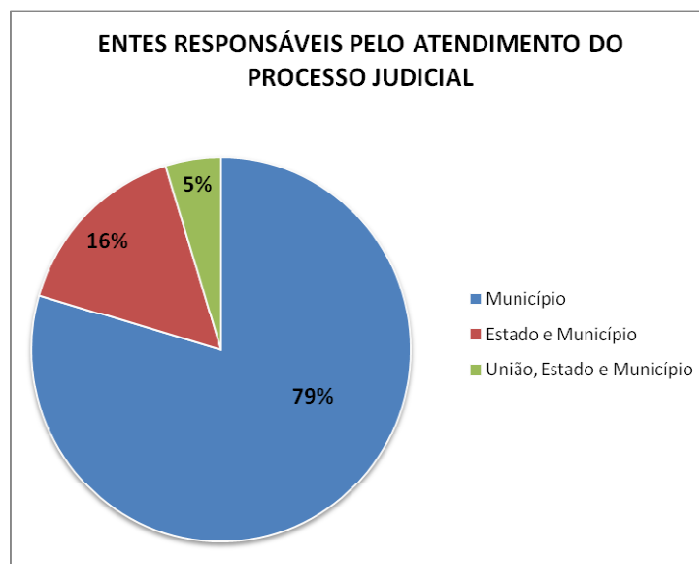
**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**ATENDIMENTOS**

<b>ANO</b>	<b>NÚMERO DE PROCESSOS ATENDIDOS</b>
2010	316
2011	335
2012	341
2013	350
2014	384
2015	437
2016	515
2017	579
<b>2018 (até 31/08/2018)</b>	<b>582</b>

**DADOS ESTATÍSTICOS**

- Entes federados responsáveis pelo cumprimento dos mandados judiciais atualmente atendidos pelo Município:

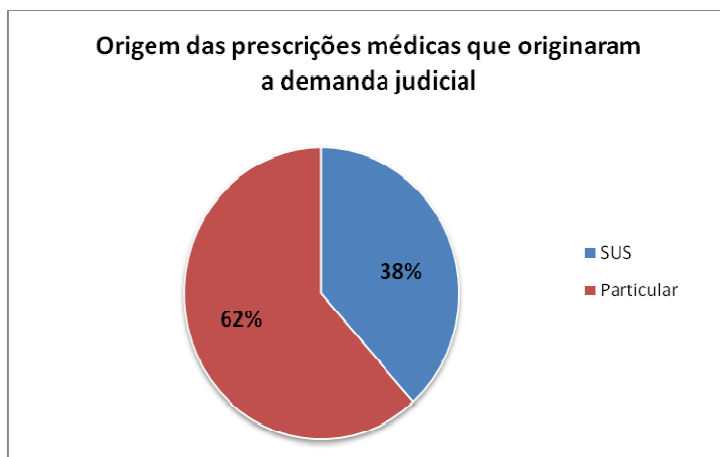




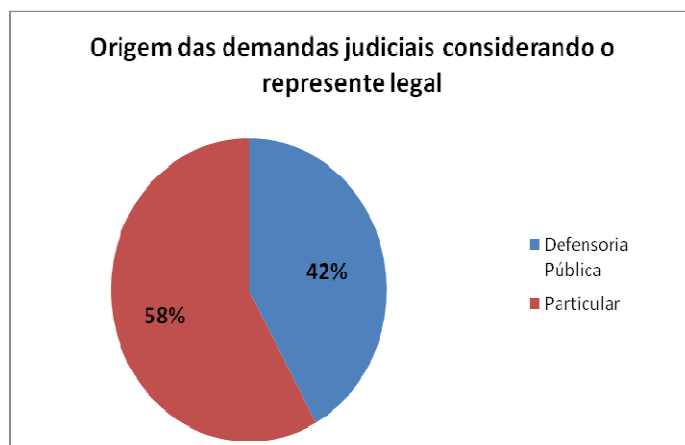
**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

- Origem das prescrições médicas que originaram a demanda judicial:



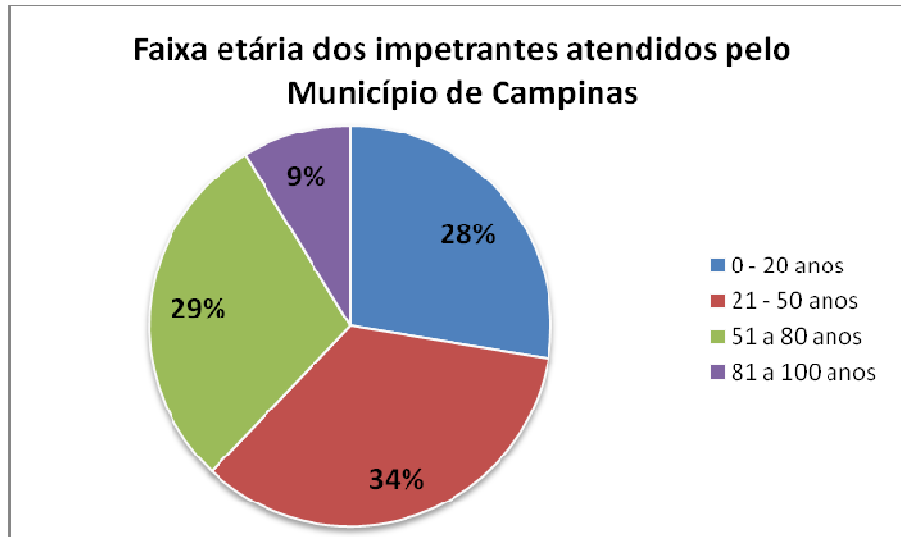
- Origem das demandas judiciais considerando os representantes legais dos impetrantes:



- Faixa etária dos pacientes (impetrantes) atendidos pela Farmácia Judicial da Prefeitura Municipal de Campinas:



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**



## 8- MANUTENÇÃO

### 8.1 MANUTENÇÃO PREDIAL:

#### ORDENS DE SERVIÇO ABERTAS E ATENDIDAS POR DISTRITOS DE SAÚDE

DISTRITO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral	OS Atendidas	OS Atendidas (%)
LESTE	33	21	16	28	98	51	52,04
MEIO	6	8	5	10	29	27	93,10
NOROESTE	23	24	33	57	137	75	54,74
NORTE	35	35	29	38	137	63	45,99
SUDOESTE	38	28	36	37	139	84	60,43
SUL	41	51	68	51	211	112	53,08
Total geral	176	167	187	221	751	412	54,86



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**ORDENS DE SERVIÇOS ABERTAS E ATENDIDAS POR UNIDADE DE SAÚDE**

UNIDADE DE SAÚDE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral	OS Atendidas	OS Atendidas (%)
CR REABILITAÇÃO FÍSICA	1				1	1	100,00
ESPAÇO CR ACADEMIA		1			1	1	100,00
VISA NORTE	1				1	1	100,00
CUIDADO CUIDADOR				1	1	1	100,00
CS CAMPINA GRANDE			1		1		0,00
CAMPREV		1			1		0,00
VISA LESTE			1		1	1	100,00
SAMU		1			1	1	100,00
DISTRITO NOROESTE				1	1	1	100,00
CAPS I RODA VIVA			1	1	2		0,00
CS LISA			1	1	2	2	100,00
DISTRITO LESTE	1		1		2	1	50,00
CR IDOSO	1	1			2	2	100,00
POLI II	1	1			2	2	100,00
DISTRITO SUDOESTE	1	1			2	2	100,00
CAC	2				2	2	100,00
CS CARLOS GOMES	2				2	1	50,00
MANUTENÇÃO	1			2	3	3	100,00
TEAR DAS ARTES		1		2	3	3	100,00
CS SANTA MONICA	3				3	1	33,33
DISTRITO NORTE	1		2		3	2	66,67
CEO				3	3		0,00
VISA SUDOESTE	1	2			3	3	100,00
ALMOXARIFADO		2		1	3	3	100,00
CENTRAL REGULAÇÃO		1	1	1	3	2	66,67
ZOONOSES	2	2			4	4	100,00
CS DIC III		1	1	2	4	1	25,00
POLICLINICA 1	1	2	1		4	4	100,00
CS VILLAGE	1	1	1	1	4	1	25,00
CS SANTA ODILA			2	2	4	2	50,00
CS SÃO CRISTOVÃO	2	1	1		4	3	75,00



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

CS NOVA AMÉRICA	1	2	2		5	2	40,00
CS CAMPO BELO			3	2	5	1	20,00
CS SAN DIEGO			3	2	5	3	60,00
CS 31 DE MARÇO	1	1	2	2	6	1	16,67
CS COSTA E SILVA	2	2	1	1	6	3	50,00
CS DIC I		1	4	1	6	3	50,00
CS SÃO VICENTE	2		2	2	6	3	50,00
CS SATÉLITE ÍRIS	1		2	3	6	4	66,67
CS IPAUSSURAMA	1	1	1	3	6	4	66,67
VISA SUL		3	3		6	6	100,00
CS JOAQUIM EGIDIO	2		4		6	5	83,33
COORD. VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1	1	4		6	6	100,00
CS AURÉLIA		2	2	2	6	3	50,00
CS BOA VISTA	1	1	3	2	7	2	28,57
CS OROSIMBO MAIA	2	2	2	1	7	2	28,57
TRANSPORTE	1	1		5	7	7	100,00
CS SANTOS DUMONT	2	2	2	1	7	3	42,86
CS FLORESTA	1		2	4	7	3	42,86
CS CASSIO RAPOSO	2	3		2	7	2	28,57
CS CAPIVARI		1	4	2	7	5	71,43
CS VALENÇA		1	1	6	8	5	62,50
CS CONCEIÇÃO	2	4		2	8	5	62,50
CS AEROPORTO	2	1	3	2	8	8	100,00
CS SAN MARTIN	2	2	1	3	8	4	50,00
CS BOA ESPERANÇA	3	2		3	8	4	50,00
CS ROSÁLIA	2	5	1	1	9	6	66,67
CR DST	2	3		4	9	5	55,56
CS ESMERALDINA	2	5	2		9	8	88,89
CS VISTA ALEGRE	2	1	3	3	9	4	44,44
CS SÃO QUIRINO	2	1	2	4	9	7	77,78
CS SOUSAS	3	1	1	4	9	1	11,11
CS BARÃO GERALDO	2	1	2	4	9	1	11,11
CS SANTA BARBARA	4	1		5	10	5	50,00
CS SÃO JOSÉ	2	3	3	2	10	8	80,00
CS FERNANDA		2	4	4	10	2	20,00



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

CS PEDRO AQUINO	2	1	2	5	10	6	60,00
CS SÃO BERNARDO	3	2	1	4	10	2	20,00
CS FIGUEIRA	3	2	2	3	10	4	40,00
CS VILA RICA	4	1	3	2	10	4	40,00
CS CARVALHO DE MOURA	2	1	3	4	10	6	60,00
CS VILA YPE	1	1	5	3	10	4	40,00
CS SANTO ANTONIO	5	2	2	2	11	7	63,64
CS ITAJAÍ	1	3	1	6	11	5	45,45
CS ROSSIM		1	6	4	11	5	45,45
CS SÃO DOMINGOS	3		6	2	11	6	54,55
CS UNIÃO DE BAIROS	3	3	2	3	11	6	54,55
CS SANTA ROSA	3	2	3	3	11	2	18,18
CS PERSEU	3	2		6	11	5	45,45
CS PARANAPANEMA	3	3	3	3	12	6	50,00
CS VILA UNIÃO	2	3	4	3	12	6	50,00
CS CENTRO	4	2	1	6	13	7	53,85
CS TANCREDO	1	4	4	4	13	7	53,85
CS TAQUARAL	7	2	2	2	13	4	30,77
CS INTEGRAÇÃO	3	4		7	14	6	42,86
CS FLORENCE	4	4	5	1	14	8	57,14
CS ANCHIETA	3	5	3	3	14	8	57,14
CS SÃO MARCOS	1	5	6	4	16	8	50,00
CS SANTA LÚCIA	4	1	5	7	17	7	41,18
CS EULINA	5	3	4	5	17	6	35,29
POLI III	5	5	4	5	19	7	36,84
PA ANCHIETA	5	4	4	6	19	9	47,37
LABORATÓRIO	13	3	1	2	19	16	84,21
CS OZIEL	4	7	6	6	23	15	65,22
PA CAMPO GRANDE	4	5	8	7	24	19	79,17
PA SÃO JOSÉ	3	11	8	3	25	19	76,00
Total geral	176	167	187	221	751	412	54,86

**8.2 - A ENGENHARIA CLÍNICA - EC**



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

O Serviço de Engenharia Clínica cuida da gestão do parque tecnológico da SMS (equipamentos médico-odonto-hospitalares), na medida em que é responsável pela fiscalização dos contratos de manutenção preventiva e corretiva destes equipamentos, incluindo sua calibração, além de ser apoio importante para a adequação do espaço físico às necessidades do Estabelecimento Assistencial de Saúde - EAS.

Também cabe ao Serviço de Engenharia Clínica especificar tecnicamente as características de novos equipamentos médico-odonto-hospitalares (EMOH) a serem adquiridos ou locados, bem como definir o escopo técnico/administrativo de novas contratações para sua manutenção ou locação.

A engenharia clínica está voltada tanto para os aspectos biomédicos como institucionais, garantindo segurança, eficácia, economia, e agregando as necessidades das diversas áreas do EAS.

A EC da SMS é composta por uma Engenheira Clínica e desde novembro/2017, conta com um estagiário de Engenharia Elétrica.

**- CONTRATOS FISCALIZADOS**

Atualmente a EC da SMS fiscaliza 8(oito) contratos a saber:

1. Eletrocardiógrafos Dixtal
2. Desfibriladores CMOS Drake
3. Câmaras de Vacina Fanem
4. Aparelho de RX VMI
5. Aparelho de RX Shimadzu
6. Equipamentos e RX Odontológicos
7. Autoclaves
8. Câmaras de Vacina Indrel e Freezer para gelox

Os chamados para atendimento destes contratos é realizado através do Serviço de Manutenção da SMS, sendo a análise das ordens de serviço de manutenção preventiva e corretiva, análise e aprovação dos orçamentos, e demais atividades técnicas realizadas pelo Serviço de EC.

**- RESULTADOS 2º QUADRIMESTRE**





**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

A seguir mostraremos os resultados do 2º Quadrimestre.

OBJETO	MÊS					ORDENS DE SERVIÇO	
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral	Atendidas	OS Atendidas (%)
AUTOCLAVES	7	10	6	4	27	7	25,93
CÂMARAS DE VACINAS FANEM	29	10	29	23	91	81	89,01
CARDIOVERSORES CMOS DRAKE			3		3	1	33,33
ELETROCARDIOGRAFOS	12	14	12	10	48	34	70,83
EQPTOS E RAIOS-X ODONTOLÓGICOS	56	99	72	75	302	302	100,00
CÂMARAS DE VACINA INDREL E FREEZER GELOX		4		2	6	5	83,33
RAIO X SHIMADZU	1	3	2	1	7	6	85,71
RAIO X VMI	4	5	5	5	19	19	100,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>109</b>	<b>145</b>	<b>129</b>	<b>120</b>	<b>503</b>	<b>455</b>	<b>90,46</b>

**- CONSIDERAÇÕES**

Como pode ser visto acima, o desempenho dos contratos fiscalizados se mostra bastante satisfatória, cabendo apenas complementar as informações de manutenção corretiva, com os dados de preventiva e alguns comentários sobre cada contrato.

1. Autoclaves

- a. Parque inicial 2018 - 57 equipamentos sendo 12 equipamentos Baumer, 7 Phoenix, 6 Fabbe e 30 Sercon.
- b. Todas exceto Baumer - empresa: Setmáquinas
  - i. Não foram feitas preventivas no quadrimestre;
  - ii. Parque saiu de 43 para 27 autoclaves com condições de funcionamento, sendo que destas:
    1. 19 estão funcionando de forma intermitente;
    2. 9 aguardam peças para conserto.
  - iii. Contrato enviado para o jurídico para providências uma vez que empresa se mostra incapaz de cumpri-lo adequadamente;
- c. Autoclaves Baumer - empresa: Baumer
  - i. Parque de 12 equipamentos sendo:
    1. 5 em funcionamento
    2. 2 aguardando instalação devido a remanejamento (1 destes ainda aguarda peça para manutenção)



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

3. 6 aguardando peças para conserto
    - ii. Não existe contrato vigente
    - iii. Empresa atende equipamentos em garantia (2 equipamentos)
    - iv. Existe processo de compras de peças para os 6 equipamentos fora de garantia.
2. Câmaras de Vacina Fanem - empresa: Biocam
  - a. Contrato cobre 80 equipamentos
  - b. Empresa faz em média 20 preventivas por mês, além dos atendimentos constantes da planilha acima.
  - c. Os atendimentos constantes da planilha acima geraram orçamentos dos quais 27 foram aprovados e se encontram em fase de execução.
3. Cardioversores CMOS Drake - empresa: Comercial Vitalmed
  - a. Empresa ficou sem contrato no mês de julho, atendendo apenas chamado emergencial. Resultado, não pode ser considerado como reflexo do desempenho da mesma.
  - b. Contrato cobre 40 equipamentos com manutenção preventiva trimestral.
  - c. Preventivas realizadas em maio.
4. Eletrocardiógrafos Dixtal - empresa: Gamacamp
  - a. Contrato cobre 97 equipamentos
  - b. Média de 13 preventivas mensais
5. Equipamentos e RX Odonto - empresa: AirCamp
  - a. Contrato iniciado no final do mês de junho
  - b. Contrato cobre 150 consultórios e seus periféricos e 21 equipamentos de RX Odontológicos
  - c. Inicialmente montado cronograma de regularização de situação em conjunto com apoios distritais
6. Média de 75 atendimentos mensais (lembrando que a cada corretiva já se fazia a preventiva da unidade e que cada atendimento corresponde a um equipamento e não um chamado)
7. Câmaras de Vacina Indrel e freezer gelox: empresa: Ecolave
  - a. Contrato passou a ser fiscalizado pelo Serviço de EC em agosto/18
  - b. Contrato cobre 27 câmaras e os freezer de gelox (que devem ser incorporados ao contrato de geladeiras comuns)



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

- c. Não existem condições de avaliação da empresa em apenas 60 dias de acompanhamento de contrato.
8. RX Shimadzu: empresa: Shimadzu
- a. Contrato cobre equipamento instalado no PA São José
  - b. Equipamento vem apresentando muitos problemas nos últimos meses devido a sua idade, além de danos causados por uso indevido.
  - c. Preventiva realizada em julho/18
9. RX VMI - empresa: Kontato
- a. Contrato cobre equipamentos dos demais PAs e Policlínica III
  - b. Equipamentos são obsoletos e não existe mais peças de reposição para os mesmos.
  - c. Preventivas realizadas em agosto/18

**- PROCESSOS EM ANDAMENTO**

Como informado o Serviço de EC, além de fiscalizar os contratos existentes, elabora também Projetos Básicos para Aquisição de Equipamentos (médicos e de utilidades) e Contratação de Serviços de Manutenção/Locação de Equipamentos (médicos e de utilidades).

Abaixo segue planilha de controle de elaboração de PBs e seus respectivos status até a data de hoje.

PROCESSOS 2018			Engenharia Clínica			
			26	4%	15%	81%
PROTOCOLADO Nº	PROJETO BÁSICO Nº	DESCRIÇÃO	DATA ABERTURA	ABERTO	EM ELABORAÇÃO/REVISÃO	CONCLUÍDO
2018.00010136-65	2018/01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PROCESSADORAS DE RX	01/03/18			X
2018.00008340-61	2018/02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA ECG DIXTAL (EXCLUSIVIDADE)	08/03/18			X
	2018/03	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA VENTILADOR DRAGER (EXCLUSIVIDADE)	08/03/18			X
2017.00000986-83	2018/04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA CARDIOVERSOR ZOLL (EXCLUSIVIDADE)	08/03/18			X



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

2018.00009918-33	2018/05	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE GRUPOS MOTO GERADORES				X
2018.0008642-11	2018/06	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO				X
	2018/07	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM ESTEIRA ERGOMÉTRICA E EGS TEB (EXCLUSIVIDADE)	19/03/18		X	
	2018/08	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COMPRESSORES E BOMBAS				X
	2018/09	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA AUTOCLAVES SERCON E BAUMER	28/03/18			X
2018.00028471-10	2018/10	AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR (AMIL)	05/06/18			X
	2018/11	LOCAÇÃO DE CENTRÍFUGA REFRIGERADA	07/06/18		X	
2018.00019703-76	2018/12	AQUISIÇÃO PEÇAS BAUMER	08/06/18			X
2016.00011084-37	2018/13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CARDIOVERSORES PHILIPS	19/06/18			X
2018.00018831-39	2018/14	MANUTENÇÃO AR DA SALA TB LMC E AR CC POLI I				X
2018.00021117-09	2018/15	INSTALAÇÃO AR LMC				X
2017.00033133-64		GASES MEDICINAIS				X
2016.00004144-29	2018/16	CABINES DE SEGURANÇA BIOLÓGICA E CABINES DE EXAUSTÃO				X
2016.00006953-39		ESFIGMOMANÔMETRO E BALANÇA				X
2017.00017839-24		AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS MÉDICOS - EMENDAS				X
2016.00003137-46		AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA			X	
2017.00023455-13		OXIGENOTERAPIA				X
2017.00038348-44		CONCERTO EQUIPAMENTO IMUNOFLUORESCENCIA NIKON				X
2017.00021123-31		AQUISIÇÃO ELETROELETRÔNICOS EMENDA				X
2017.00021072-56		AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO COMUM EMENDA				X
		MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA BISTURI WEM (EXCLUSIVIDADE)			X	
		MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA BISTURI EMAI (EXCLUSIVIDADE)		X		

Cabe informar que ainda que os projetos estejam na sua maioria finalizados, os processos a que se referem encontram-se em diversos estágios de andamento, sendo que destes o destacado em amarelo foi cancelado, os destacados em laranja foram repassados à Rede Mário Gatti de Urgência e Emergência e os destacados em azul foram executados.

Os projetos ainda em execução ainda passarão pelo Serviço de EC para análise técnica e posteriormente para conferência de recebimento junto ao Almoxarifado da Saúde ou Unidade Usuária, instrução de uso, e fiscalização.



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

**ORDEM DE SERVIÇO ABERTAS E ATENDIDAS POR EQUIPAMENTO**

OBJETO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral	OS Atendidas	OS Atendidas (%)
EXTINTORES	9	12	23	8	52	36	69,23
GELADEIRAS E FREEZERS DOMESTICOS/ BEBEDOUROS	18	35	46	67	165	159	48,02
OXIGENIO/AR COMPRIMIDO	46	35	33	42	156	5	3,21
TELEFONIA	25	16	14	21	76	70	92,11
Total geral	176	167	187	221	751	412	54,86

**VALORES GASTOS EM CONSUMO/PEÇAS POR EQUIPAMENTO**

OBJETO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral
EXTINTORES	R\$ 831,74	R\$ 1.202,13	R\$ 14.856,37	R\$ 0,00	R\$ 16.890,24
TELEFONIA	R\$1.488,09	R\$ 700,86	R\$ 511,95	R\$ 288,00	R\$ 2.988,90
GELADEIRAS E FREEZERS DOMESTICOS/ BEBEDOUROS	R\$ 235,93	R\$ 136,37	R\$ 444,83	R\$867,69	R\$ 1.684,82
Total geral	R\$ 2.555,76	R\$2.039,36	R\$ 15.813,15	R\$ 1.155,69	R\$ 21.563,96

**VALORES GASTOS EM SERVIÇO/MÃO DE OBRA/PREVENTIVA POR EQUIPAMENTO**

OBJETO	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	Total geral
TELEFONIA	R\$ 12.018,78	R\$ 10.319,40	R\$ 6.277,50	R\$ 5.265,00	R\$ 33.880,68
EXTINTORES	R\$ 5.028,00	R\$ 5.283,82	R\$ 5.758,94	R\$ 4.774,92	R\$ 20.845,68
GELADEIRAS E FREEZERS DOMESTICOS/ BEBEDOUROS	R\$ 597,05	R\$ 3.796,95	R\$ 4.746,00	R\$ 7.343,34	R\$ 16.483,32
Total geral	R\$ 17.643,83	R\$ 19.400,16	R\$ 16.782,43	R\$ 17.383,26	R\$ 71.209,68



**REFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

---

**09- TRANSPORTE**

- Há processo SEI PMC 2018.00018922-19 para contratação de empresa de serviços de manutenção de veículos, em fase de instrução processual;
- Foi solicitado à Administração a locação de veículos, através do processo PMC SEI 2017.00020613-29;
- Há dois processos de aquisição de veículos, com recursos de emendas parlamentares : PMC SEI 2017.00021115-21 e PMC SEI 2018.00008432-14 e,
- Realizada contratação emergencial de manutenção de veículos (por AMIL) através dos processos PMC SEI 2018.00023705-51 e PMC SEI 2018.00023650-42, para manutenção de 33 (trinta e três) veículos.