



# Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)

## 1º. Quadrimestre/ 2016

### Fundação Síndrome de Down (FSD)

---

#### DADOS DO CONVÊNIO

<b>INSTITUIÇÃO</b>	Fundação Síndrome de Down (FSD)
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	11/10/7822
<b>TERMO DE CONVÊNIO + TA</b>	TC: 75/11 + TA:25/13 + TA:18/14
<b>VIGÊNCIA</b>	29/11/2011 à 28/11/2016

#### OBJETO DO CONVÊNIO

“Estabelecer e desenvolver, em regime de cooperação mútua entre os partícipes, um Programa de Parceria na **Assistência Integral à Saúde dos portadores de Síndrome de Down** do Município de Campinas, no âmbito do Sistema Único de Saúde, executar **oficina sócio laboral** visando a vivência de experiências laborais em espaços sociais que propiciem a melhora da auto-estima, prevendo transtornos mentais e promovendo e garantindo sua saúde.”



## 1 – INTRODUÇÃO

Atendendo aos dispositivos legais estabelecidos na Lei Federal Complementar no. 141/2.012, Artigo 36, esta coordenação apresenta, à diretoria do Departamento de Gestão e Desenvolvimento Organizacional (DGDO), o seu **1º. Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA)**, referente ao período de **Jan a Abr** do exercício **2016**.

### 1.1- Considerações Iniciais

Este convênio foi elaborado em parceria com a instituição à luz do **Programa Viver sem Limites**, que preconiza a atenção integral à pessoa com deficiência com vistas a sua habilitação e socialização sendo todos os procedimentos técnico-assistenciais a serem realizados conforme Plano de Trabalho e a Ficha de Programação Orçamentária (FPO), financiados por recurso federal tendo como referência de valor de cada procedimento, a Tabela SUS emitida pelo Ministério da Saúde.

A FSD é uma Instituição sem fins lucrativos que atende pessoas com **deficiência intelectual e/ou Síndrome de Down**, encaminhados pelas UBS e outros serviços da rede municipal de saúde.

O **acesso** aos quantitativos de procedimentos conveniados é disponibilizado através da rede municipal de saúde pelo **Sistema On-Line (SOL)**.

Os atendimentos cumprem as normas e os procedimentos relativos à **apresentação de faturas mensais** determinados pelo Ministério da Saúde, Secretaria do Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.

Toda **produção** mensal **é auditada** pelos auditores da Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC) e demais instâncias gestoras do SUS Municipal, com vistas ao custeio dos serviços conveniados e emissão de relatórios de produção mensais.

## 2 - METAS



**Atender** através da equipe multiprofissional do Serviço de Atenção Terapêutica individualmente ou em grupo, **100% dos bebês ou crianças** usuários do serviço e suas famílias, a partir de uma análise cuidadosa das suas necessidades, que permita a elaboração de um plano de ação individualizado, com objetivos claros, duração específica e integração das diferentes áreas técnicas.

**Assistir**, através da equipe multiprofissional do Serviço de Apoio à Etapa Escolar, individualmente ou em grupo, **100% das pessoas com deficiência intelectual**, usuários do Serviço, matriculados na Educação Infantil, no Ensino Fundamental ou Médio da rede regular de ensino, ou ainda na Educação de Jovens e Adultos (EJA), a partir da construção do conhecimento, identificando e ultrapassando as principais barreiras da passividade. Infantilização, ausência de papéis sociais, identidade difusa: baixas expectativas sobre o seu desempenho, o que dificulta que a pessoa expresse o que sabe, o que sente, o que gosta.

Promover **matriciamento** com oferta organizada de capacitações aos serviços de saúde que compõem a rede do SUS Municipal.

**Assistir** através da equipe multiprofissional do Serviço de Apoio para a Vida Adulta **100% dos usuários acima de 16 anos** do serviço a partir de **ações que enriqueçam o desenvolvimento das potencialidades** da pessoa com deficiência intelectual, favorecendo sua inclusão na sociedade através de atividades do mundo adulto que atendam as necessidades cotidianas. Este serviço é destinado aos jovens e adultos com deficiências intelectuais maiores de 16 anos e está organizado nos Programas:

Curso de Manejo de Dinheiro

Curso de Tecnologias

Curso de Atualidades

Curso de Autonomia Domestica

Ateliê de Pintura

Viagem em grupo semestralmente

Saída para lazer semanal



Garantir apoio terapêutico interdisciplinar de forma transversal a 100% dos jovens acima de 16 anos e adultos usuários da Fundação e que apresentem demanda, através de **atividades mediadas por profissionais especializados, oficinas, cursos, estágios**, visando promover as aprendizagens necessárias para o desenvolvimento de habilidades e capacidades relacionadas ao desempenho pessoal e profissional, possibilitando a inserção no mundo do trabalho com sucesso e conseqüentemente, o exercício pleno da cidadania, através de Programas:

Curso de Iniciação ao Trabalho

Estágios de Formação Profissional

Sócio-Laboral: Inserção de pessoas com deficiência intelectual, com maior nível de comprometimento cognitivo e funcional, devem exercer funções que não exijam grande produtividade e que sejam adequadas às suas necessidades. No momento, as vagas são disponibilizadas no serviço público municipal, com a participação da Fundação Síndrome de Down na supervisão especializada e no oferecimento de até 12 bolsas auxílios para aqueles que estão em atividades neste programa.

Acompanhamento na contratação CLT.

Oferecer os **4.502 procedimentos** constantes na Ficha de Programação Orçamentária (FPO), na tabela 1, abaixo descrita.

Implantar o Prontuário Virtual - integração dos PTS, participação dos usuários e familiares.

Desenvolvimento de Software para unificação dos dados institucionais.

Aperfeiçoamento de planilhas e instrumentos de avaliação para quantificar os dados.

Focar campanha do dia Internacional da SD na vida adulta.

Implementar novo curso do Serviço de Vida Adulta: Tecnologia, Autonomia das atividades diárias e Português instrumental.

Promover ações para maior adesão no grupo de família das crianças de 0 a 3 anos

Promover ações que enfatizem no processo de entrada a importância da participação dos pais.

Elaboração de protocolo sobre sexualidade

Promover capacitação da equipe profissional através de cursos, seminários com as temáticas:

Sexualidade e Deficiência Intelectual (com José Ramon Amor Pan);

Moradia Independente (com Josep Ruf);

O que cura e o que não cura nos TDG (com Alfredo Jerusalinsky).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**3 – QUANTITATIVO CONVENIADO**

Este convênio preconiza a **atenção integral à pessoa com deficiência intelectual** com vistas a sua habilitação e socialização, sendo todos os procedimentos técnico-assistenciais a serem realizados conforme Plano de Trabalho e a Ficha de Programação Orçamentária (FPO), financiados por recurso federal tendo como referência de valor de cada procedimento, a Tabela SUS emitida pelo Ministério da Saúde:

No. Procedimento	Tipo de Procedimento	Físico	Valor Unitário R\$	Financeiro R\$
010103002-9	Visita domiciliar/ apoio institucional em reabilitação – por profissional de nível superior	40		3.200,00
030107007-5	Atendimento/ Acompanhamento de pacientes em reabilitação do desenvolvimento neuropsicomotor	1860	15,26	28.383,60
030101004-8	Consulta de Profissionais de Nível Superior	180	6,30	1.134,00
030107004-0	Acompanhamento Neuropsicológico de paciente em reabilitação	980	15,26	14.954,80
030107005-9	Acompanhamento Psicopedagógico de pacientes em Reabilitação	760	15,26	11.597,60
030108015-1	Oficina II	682	23,16	15.795,12
<b>Total Mensal de Recurso Federal</b>		<b>4.502</b>		<b>75.065,12, pagos por produção</b>

**Tabela 1**

**Fonte:** FPO contida no Plano de Trabalho da Entidade, cujos valores por procedimentos são baseados na tabela SUS.

**Considerações da Tabela 1**

A Entidade recebe de **fonte federal**, o valor variável de até **R\$ 75.065,12 por mês**, repassado **conforme o quantitativo produzido**. A Entidade entra com a **contrapartida de R\$ 3.120,00/ mês** para complementar a execução do objeto, detalhado no Plano de Trabalho.



#### 4 – EXECUÇÃO DO CONVÊNIO

Considerando que o 1º. **Quadrimestre** é parcial e compreende os meses de **Jan a Mar/16**, pois o mês de **Abr** ainda não foi fechado, informo que o mês de **Abr** será lançado posteriormente e constará no RDQA do 2º. Quadrimestre.

Seguem abaixo, as produções físico-financeiras:

##### 4.1. Avaliação da Produção Física/ mês

Fundação Síndrome de Down – FSD Demonstrativo de Produção* SAI/ SIH – Ano 2016						
Plano de Trabalho - Assistência Ambulatorial						
Físico	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Média	Total
Conveniado	4502	4502	4502		4502	13.506
Executado	4362	4426	4407		4398	13.195
%	97%	98%	98%		98%	98%

##### Tabela 2

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC)

##### Considerações da Tabela 2:

A Entidade apresentou **13.195 procedimentos**, o equivalente a **97,68% do conveniado**.

##### 4.2. Avaliação da Produção Financeira/ mês

Fundação Síndrome de Down – FSD Demonstrativo de Produção* SAI/ SIH – Ano 2016						
Plano de Trabalho - Assistência Ambulatorial						
Financeiro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Média	Total
Conveniado	75.065,12	75.065,12	75.065,12		75.065,12	225.195,36
Executado	72.928,72	73.905,36	73.615,42		73.483,16	220.449,50
%	97%	98%	98%		98%	98%

##### Tabela 3

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC)

##### Considerações da Tabela 3:

No 1º. Quadrimestre, a Entidade apresentou uma **produção financeira de R\$ 220.449,50**, o equivalente a **98% do conveniado**.



#### 4.3. Avaliação da Produção Física/ Quadrimestre

Fundação Síndrome de Down						
Resumo Geral* - Demonstrativo de Produção SIA / SIH - Ano 2016						
Físico						
Assistência Ambulatorial	Conveniado**	Executado				
		Média do 1º Quadrimestre (Parcial 01 a 03)	Média do 2º Quadrimestre	Média do 3º Quadrimestre	Média Anual	% Anual x Conveniado
Assistência Ambulatorial de Média Complexidade	4.502	4.398			4.398	98%
Visita Domiciliar Institucional	40	40			40	100%
<b>Total Geral</b>	<b>4.542</b>	<b>4.438</b>			<b>4.438</b>	<b>98%</b>

#### Tabela 4

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC)

#### Considerações da Tabela 4:

A Entidade apresentou **13.195 procedimentos**, já demonstrados na Tabela 2, equivalendo a uma **média de 4.398/ mês**, ou seja, **98% do conveniado**.

#### 4.4. Avaliação da Produção Financeira/ Quadrimestre

Financeiro						
Assistência Ambulatorial	Conveniado**	Executado				
		Média do 1º Quadrimestre (Parcial 01 a 03)	Média do 2º Quadrimestre	Média do 3º Quadrimestre	Média Anual	% Anual x Conveniado
Assistência Ambulatorial de Média Complexidade	71.865,12	70.283,16			70.283,16	98%
Visita Domiciliar Institucional	3.200,00	3.200,00			3.200,00	100%
<b>Total Geral</b>	<b>75.065,12</b>	<b>73.483,16</b>			<b>73.483,16</b>	<b>98%</b>

#### Tabela 5

Fonte: Planilha produzida pela Coordenadoria de Avaliação e Controle (CAC)

#### Considerações da Tabela 5:

No 1º. Quadrimestre, a Entidade apresentou **produção financeira de R\$ 220.449,50**, conforme já foi demonstrado na Tabela 3, equivalendo a uma **média de R\$ 73.483,16/ mês**, ou seja, **98% do conveniado**.



## 5 – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO

A execução do objeto é acompanhada mensalmente pela **Comissão de Acompanhamento** e as pessoas que a compõe foram nomeadas, conforme publicação no **DOM** do dia 30/10/2014 nas pág. 64 e 65.

As **reuniões** de acompanhamento do convênio aconteceram nas **últimas quartas-feiras do mês**, com duração de aproximadamente 120 minutos. As reuniões aconteceram com a participação do DGDO e Entidade.

Nas reuniões foram abordados assuntos diversos relativos à execução do convênio e aconteceram nas **datas**: 21-01-16 e 20-04-16, conforme registro em tabela abaixo:

### 5.1. Registro das Reuniões

Data	Representação	Setor	Pauta
21-01-16	Osmarina e Paula	Gestão	Prestação de Contas
	Carol	Prestador	
20-04-16	Osmarina e Paula	Gestão	Auditoria da CAC FPO Tabela SUS
	Carol	Prestador	

OBS: Todas as pautas das reuniões e assinatura dos participantes estão registradas e encartadas no convênio.





## 6 - ANÁLISE CONTÁBIL – FINANCEIRA

É realizada, mensalmente, a **Análise Financeira – Contábil**, pelo Departamento de Prestação de Contas (DPC) da Secretaria Municipal de Saúde, através de um sistema on-line, PDC, alimentado pela Instituição conveniada até o dia 20 de cada mês, com documentos demonstrativos de despesas na utilização dos recursos públicos repassados pela administração pública.

Até o momento, temos os dados parciais, não conclusivos, disponíveis no sistema PDC. De acordo com esta análise, a Entidade apresentou, no 1º Quadrimestre, uma despesa de **R\$ 309.777,26** (Trezentos e nove mil, setecentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos), avaliada, até o momento, como **regular o valor de R\$ 213.490,60** (Duzentos e treze mil, quatrocentos e noventa reais e sessenta centavos) no cumprimento do objeto do Convênio. Ainda existem despesas a serem analisadas pelo DPC. Recebeu da Administração Pública **R\$ 274.125,08** (Duzentos e setenta e quatro mil, cento e vinte e cinco reais e oito centavos).

Até o momento, temos os **dados parciais**, disponíveis no sistema PDC, **portanto não conclusivos ainda**.

## 7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

PODEMOS CONCLUIR QUE, na execução do objeto do 1º Quadrimestre, a Entidade **atingiu 98% das metas** estabelecidas no Plano de Trabalho e **98% da execução financeira**.

A Entidade executou o objeto do convênio com muita **qualidade na assistência**, executando-a de forma integral, voltada para autonomia, adaptação ao convívio na escola, na família e empregabilidade das pessoas com deficiência intelectual e que está inserida na rede municipal de atenção às pessoas de todas as idades, com deficiência intelectual.

Os serviços prestados pela Entidade foram realizados por **equipe multidisciplinar**, com a construção do projeto terapêutico singular, estimulação precoce, oficinas terapêuticas aos adolescentes e adultos enquanto uma estratégia clínica e de promoção de autonomia dos usuários, acompanhamento neuropsicológico e psicopedagógico.



A Entidade vem contribuindo na construção do **modelo humanizado**, que valorize a atenção integral, buscando ações inclusivas e emancipatórias, que construam relações reais menos protegidas e isoladas e que está inserida na rede municipal de atenção às pessoas de todas as idades, com deficiência intelectual.

Realizou **apoio matricial**, a fim de subsidiar outros profissionais que atuam diretamente com as crianças, adolescentes e adultos.

A Entidade realizou atendimentos especializados, favorecendo o **desenvolvimento da psicomotricidade, linguagem, cognição, afetividade, interação social, empregabilidade, autonomia e independência**.

#### **Ofereceu os Programas:**

Serviço de atenção a família.

Atendimento a gestante.

Atendimento ao bebê e seus pais.

Grupo de família.

Acompanhamento familiar.

Serviço social.

Serviço de atenção terapêutica (TO, Fono, Fisio [solo e aquática], Psicoterapia).

Serviço de apoio a etapa escolar (educação infantil, ensino fundamental, médio e EJA, escolas e família, roda de conversa).

Serviço de formação e inserção no mercado de trabalho (curso de iniciação ao trabalho, estágio de formação, contratação CLT, convênio sócio-laboral)

Serviço de apoio a vida adulta (lazer, ateliê, espaço digital, português instrumental, grupo de jovens/ adolescentes, cine-clubes).

Reiterou seu compromisso contextualizado na **defesa dos direitos das pessoas com deficiência intelectual** em consonância com a Portaria no. 1635/ GM de 12/09/2002 e a Política Nacional de Atenção à Saúde para Pessoas com Deficiência.

Garantiu **atendimento humanizado**, centrado nas necessidades individuais do usuário, conforme orientação da Portaria 1034 de 05/05/2010.



Prestou **cuidado integral e assistência multiprofissional**, conforme Portaria. 793 de 24/04/12.

**Acolheu toda a demanda** que procurou a Fundação.

Acompanhou os processos de **inclusão escolar**

## 8 - PROPOSTAS DE MELHORIAS

Estruturar, em conjunto com Departamento de Saúde e as Entidades, estratégias de mitigação do **impacto das microcefalias**.

Necessidade de se pensar estratégias sobre a **demanda reprimida** das crianças com deficiência intelectual.

Necessidade de envolvimento da equipe da atenção básica, **na localização de crianças com deficiência intelectual** nas regiões de saúde.

**Realizar reuniões** com a rede da Criança e do Adolescente nos Distritos **Noroeste e Sul**.

**Pensar na ampliação das oficinas, palestras, rodas de conversa, discussão de casos,...para a região**, favorecendo os municípios vizinhos.

Avaliar instrumento de **indicadores de qualidade**:

Centro de Referência para Deficiência Intelectual		
	No.	Especificar
Nº de Projetos de Habilitação para Mercado de Trabalho em execução		1 -
		2 -
		3 -
Nº de usuários que estão formalmente incluídos no mercado de trabalho, por semestre		
Nº de usuários encaminhados pela rede através do Sistema SOL, por semestre		



Nº de usuários que chegam na Instituição encaminhados por outros meios, por semestre	
Nº de usuários que a Instituição contra referenciados para os Centros de Saúde, por semestre	

## 9 – CONTINUIDADE DAS AÇÕES QUE JÁ ESTÃO EM ANDAMENTO

Acompanhar a **execução do objeto do convênio**.

**Estimulação precoce dos recém-nascidos** predispostos a alguma deficiência intelectual.

Acompanhamento do **preenchimento das vagas e o absenteísmo, através da Sistema SOL**.

**Contra - referenciamento para as UBS**, dos casos encaminhados para a Entidade.

**Mapeamento trimestral da região de origem** desses pacientes que estão sendo encaminhados à Entidade, bem como situação atual (inseridos, encaminhados, absenteísmo,...).

**Oferta de capacitação aos profissionais da rede**, dentro dos processos de educação continuada na temática do usuário dos serviços com deficiência intelectual.

Divulgação de **orientação acerca dos critérios de encaminhamento para a Instituição**.

Acompanhamento da **execução do objeto do convênio**.

Manter o **prontuário eletrônico**, facilitando o registro dos atendimentos e o acesso as informações.

---

**Paula Lemos Real**  
**MAT: 1229419**  
**Coordenadora de Convênios - DGDO/SMS**