



ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE BANNER

Com o objetivo de padronizar e dar identidade aos trabalhos a serem apresentados em forma de banner por profissionais da Secretaria Municipal de Saúde nos diversos eventos (internos e externos) apresentamos este documento com sugestões.

O que deve conter um banner?

Um banner deve possibilitar a compreensão do trabalho (relato de experiência ou resumo de trabalho científico) a todos os leitores e deve minimamente conter: título, identificação dos autores, introdução/justificativa (é importante neste item contextualizar o local onde a experiência e/ou trabalho foi realizado), objetivos, justificativa, metodologia, resultados obtidos e conclusão. A inserção de referências bibliográficas é opcional, de acordo com solicitação dos organizadores de cada evento.

Além dessas informações, para uma melhor compreensão do trabalho apresentado, podem ser inseridos no banner fotos, gravuras, gráficos e planilhas, sempre com o cuidado de manter proporcionalidade de tamanho com o texto.

Que fonte e medidas utilizar no banner?

Medidas: A medida mais solicitada pelos organizadores de eventos é 0,90 x 1,30 m e desta forma, o *template* que segue anexo foi elaborado nestas dimensões. É importante, porém, observar na divulgação do evento, a medida solicitada e fazer os ajustes necessários.

Tipo de Fonte: A fonte Arial é a fonte de mais fácil leitura, assim, mesmo entendendo que outras fontes são mais bonitas visualmente, sugerimos a utilização da fonte Arial.

Tamanho da fonte: O tamanho da fonte pode variar em relação ao título, tópicos e texto.

Como formatar (lay-out) o banner?

Cabeçalho: No lado direito do banner, está disponível uma caixa de texto, na qual deverá ser colocada a identificação do serviço (Nome e/ou logo quando houver), atentando para distribuição uniforme das informações;

Título do Trabalho: Utilizar a fonte Arial, tamanho 60 a 80 em negrito. Centralizar caixa de texto na horizontal;

Identificação dos Autores: Utilizar a fonte Arial, tamanho 24 a 30, sem negrito. Escrever o nome de cada autor em uma linha e alinhar o texto e a caixa de texto à direita;

Título dos tópicos: utilizar fonte Arial, tamanho 40 a 50, alinhando à esquerda dentro da caixa de texto.

Texto (corpo): Utilizar fonte Arial, tamanho 30 a 32 no máximo, utilizando o modo justificar para alinhamento.

Espaçamento entre linhas: Utilizar espaçamento 1,5, observando que não haja espaço antes ou após o texto.

Gravuras: Ao utilizar gravuras, identificar e utilizar fonte Arial, tamanho 20 em negrito, com alinhamento à esquerda dentro de caixa de texto abaixo da gravura.

Observação: A disposição dos itens no lay-out do *template* encaminhado (Localização dos textos e gravuras) pode ser modificado. Esta apresentação tem um fim didático apenas.