

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO – Ficha nº 07 – Módulo Conjunto

PREFEITURA DE
CAMPINASPREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA SETORIAL DE INFORMÁTICA
CNES – CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE

DADOS OPERACIONAIS/ IDENTIFICAÇÃO:

Dados Operacionais

Inclusão ☐Alteração ☐Exclusão ☐

CNES

Nome Estabelecimento

DADOS OPERACIONAIS:

Dados Operacionais → Marcar com um X o quadro ao qual se refere a ação sinalizada.

Esta informação se repete em praticamente todas as folhas de Cadastro e com exceção da folha referente ao cadastro de profissional, onde as opções Inclusão, Alteração e Exclusão se referem a ele, enquanto nas demais se refere ao estabelecimento e não pode ser entregue em branco.

Inclusão → quando a folha se referir ao cadastro de um novo estabelecimento.

Neste caso o campo CNES deverá ser mantido em branco, pois não existe ainda código para aquele estabelecimento.

Alteração → quando a folha se referir a alteração, acréscimo ou subtração de informações de um estabelecimento já cadastrado.

Neste caso os campos CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento deverão ser preenchidos com o código do estabelecimento.

Exclusão → quando a folha se referir a exclusão de um estabelecimento já cadastrado, quer seja por fechamento, dissolução ou motivo similar.

Neste caso os campos CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento deverão ser preenchidos com o código do estabelecimento.

IDENTIFICAÇÃO:

CNES → Este campo deverá ser mantido em branco nos casos de inclusão de um estabelecimento.

Nos casos de alteração ou exclusão, seu preenchimento é obrigatório.

O número CNES de um estabelecimento será obtido somente após a digitação de seus dados com sucesso gerado na sua consistência e envio ao Ministério da Saúde.

CNES

Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

Nome Estabelecimento (Nome Fantasia do Estabelecimento) → Deve ser preenchido com o nome pelo qual o estabelecimento é conhecido. Caso se trate de pessoa física, o nome do profissional será também utilizado como Nome Fantasia.

SERVIÇOS DE APOIO:

SERVIÇOS DE APOIO

Serviço	Próprio	Terceirizado
01 - SAME ou SPP (Serviço de Prontuário do Paciente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02 - Serviço Social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03 - Farmácia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04 - Central de Esterilização de Materiais	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05 - Nutrição e Dietética (S.N.D.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06 - Lactário	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07 - Banco de Leite	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08 - Lavanderia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09 - Serviço de Manutenção de Equipamentos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 - Ambulância	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 - Necrotério	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 - Estrutura de Academia da Saúde	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Marcar com X os Serviços existentes na unidade e se prestados pela própria unidade (Próprio) ou se prestados por empresas contratadas (Terceirizado).

Caso a unidade não possua nenhum Serviço de Apoio, deverá ser feito risco diagonal sobre todo o item identificando desta maneira que não existem nada a informar.

Para isso deve ser seguida a conceituação dos serviços como se segue:

Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

DESCRIPTIVO – SERVIÇOS DE APOIO:

01 - SAME ou S.P.P. (Serviço de Prontuário de Paciente): Unidade ou ambiente destinado à identificação, seleção, guarda, controle e processamento das informações de documentos e todos os dados clínicos e sociais de pacientes ambulatoriais ou internados.

02 - Serviço Social: Unidade para prestação de assistência ao paciente, relativos à área social.

03 - Farmácia: Unidade destinada a programar, receber, estocar, preparar e controlar, distribuir medicamentos ou afins e/ou manipular fórmulas magistrais.

04 - Central de Esterilização de Materiais: Local destinado à recepção, limpeza, desinfecção, preparo, armazenamento e distribuição de materiais esterilizados.

05 - Nutrição e Dietética (SND): Serviço destinado à preparação fornecimento e controle de alimentação adequada às necessidades nutricionais do paciente.

06 - Lactário: Unidade com área restrita, destinada à limpeza esterilização, preparo e guarda de mamadeiras, basicamente, de fórmulas lácteas.

07 - Banco de Leite: Centro especializado vinculado a um hospital materno ou infantil responsável pela promoção do aleitamento materno e execução das atividades de coleta, processamento e controle de qualidade de colostro, leite de transição e leite humano maduro para distribuição sob prescrição médica ou de nutricionista.

08 - Lavanderia ou Serviço de processamento de roupa: Serviço destinado à coleta, pesagem, separação, processamento lavagem, secagem e esterilização e fornecimento e distribuição de roupa em condições de higiene, quantidade e qualidade.

09 - Serviço de Manutenção de Equipamentos: Serviço destinado à manutenção dos equipamentos do Estabelecimento de Saúde.

10 - Ambulância: Veículo automotor equipado, especificamente, para transporte do paciente.

11 - Necrotério: Unidade ou ambiente destinado à guarda e conservação do cadáver.

12 - Estrutura de Academia da Saúde: Estabelecimento com estrutura de Academia de Saúde ou similar, a ser marcado ao cadastrar Polo de Academia de Saúde ou unidades dos tipos: 01 - Posto de Saúde, 02 - Centro de Saúde/ Unidade Básica e 15 - Unidade Mista, que possuam estruturas para desenvolvimento de atividades reconhecidas como similares ao Programa Academia da Saúde.

CNES

Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

ATENÇÃO - ASSINATURAS:

Data, Assinatura e Carimbo do Cadastrador	Data, Assinatura e Carimbo do Responsável pelo Estabelecimento	Data, Assinatura e Carimbo do Gestor Municipal do SUS

Não esquecer que em todas as folhas do Cadastramento devem constar as assinaturas originais e carimbos, do Cadastrador do Estabelecimento e do Responsável pela Unidade (não necessariamente com o status de Diretor).